SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA GINECOLOGIE "Dr. Ioan Aurel Sbarcea" Brasov	FIŞA POSTULUI nr. 11780/04.11.2026	Manager Ec. Carapcea Ciprian

Date personale: **Nume**.....
Prenume.....
Cod numeric personal.....
Incadrare.....
Studii.....

Locul de munca: RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA
Timp de lucru: 6 ore/zi, 30 ore/saptamana

A. Informaţii generale privind postul	
Nivelul postului	Executie
Denumirea postului	**Medic specialist in specialitatea radiologie si imagistica medicala**
Gradul/treapta profesional/ă	**Specialist**
Scopul principal al postului	Asigurarea asistentei medicale de calitate

B. Condiţii specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate

Studii superioare

Perfecţionări

Da

Cunoştinţe de operare pe calculator

Da

Limbi străine cunoscute necesitate şi nivel

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare

-adaptabilitate la situatii noi si complexe
-asumarea responsabilitatii fata de actele proprii, inclusiv fata de eventualele erori
-angajare si perseverenta in actiuni
-spirit de echipa si capacitatea de a lucra independent
-respect fata de lege si loialitate fata de institutie
-discretie si respect fata de caracterul confidential al informatiilor si datelor cu care vine in contact

Cerinte specifice:

Certificat de membru eliberat de CMR , vizat anual, poliță malpraxis
Concurs ocupare post

C. Atribuţiile postului

Prezenta la raportul de garda este obligatorie.
Responsabilităţile postului:

- Răspunde pentru corectitudinea diagnosticului şi pentru calitatea tratamentului prescris;
- Este responsabil pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientelor.
- Răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuţiilor ce-i revin
- Răspunde pentru prejudiciile create ca efect al activităţii sale
- Raspunde de îndeplinirea atributiilor, îndatoririlor, sarcinilor ce le revin conform fişei postului, precum si a atributiilor ce le sunt delegate
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea şi interesele spitalului.

-Face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante din sectie si acolo unde este numita membru prin decizie manageriala;

-Efectuează investigaţii de specialitate.

-Colaborează cu medicii clinicieni în scopul precizării diagnosticului ori de câte ori este nevoie
-Întocmeşte şi semnează documentele privind investigaţiile efectuate.
-Urmăreşte perfecţionarea pregătirii profesionale
-Răspunde prompt la solicitări în caz de urgenţă medico-chirurgicale sau de consulturi cu alţi medici.
-Urmăreşte introducerea în practică a metodelor şi tehnicilor noi
-Urmăreşte aplicarea măsurilor de protecţie contra iradierii, atât pentru personalul din serviciu cât şi pentru pacienţii care se prezintă pentru examene radiologice. Aplică măsurile de prevenire a iradierii patologice sau inutile a bolnavilor şi a persoanelor din laborator
-Răspunde de buna utilizare a aparaturii medicale şi face propuneri de dotare conform necesităţilor şi normelor, urmareste valabilitatea documentelor pentru aparatura.
-Asigura raportarea către serviciul tehnic în cel mai scurt timp a oricărei defecţiuni apărute la aparatura de specialitate;
- Respecta prevederile legale referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidentialităţii datelor pacienţilor examinaţi, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea laboratorului.
-Respectă programul de activitate, respectă ordinea şi disciplina la locul de muncă, foloseşte integral şi cu maximă eficienţă timpul de muncă, respectă programarea concediilor de odihnă.
-Se prezintă la serviciu cu deplina capacitate de muncă, şi îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil.
-Supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate;
-Aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
-Aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deseurilor.
-Respectă şi apără drepturile pacientului;
-Părăsirea locului de munca se poate face numai cu avizul şefului ierarhic
-Are obligaţia de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă.
-Declară imediat şefului ierarhic orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă.
-Respecta programarea concediilor de odihna.
-Semneaza condica de prezenta la inceputul si sfarsitul programului de lucru, cu consemnarea orei de incepere si a orei de terminare a programului.
-Efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare.
-Depune anual la serviciul RUNOS certificatul de membru, vizat pe anul în curs, şi poliţa de asigurare pentru malpraxis.
-Are obligatia de a aduce la cunostinta sefului ierarhic orice neregula, defectiune, anomalie sau alta situatie de natura de a constitui un pericol si orice incalcare a normelor de protectia muncii si de prevenire a incendiilor, constatate in timpul activitatii;
-Aplică, controlează şi răspunde de aplicarea şi respectarea normelor privind sănătatea şi securitatea în muncă, prevenirea şi stingerea incendiilor.
-Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca
-Răspunde pentru gospodărirea deşeurilor generate de activitatea propie
-Participă la diferite modalităţi de instruire, formare şi perfecţionare profesională, şi urmăreşte perfecţionarea pregătirii profesionale.
-Raspunde de îndeplinirea atributiilor, îndatoririlor, sarcinilor ce le revin conform fişei postului, precum si a atributiilor ce le sunt delegate;
-Execută şi alte sarcini de serviciu conform pregătirii şi funcţiei, care se încadrează în prevederile legale stabilite de şeful ierarhic.
-raspunde prompt la solicitari in caz de urgente medicale sau de consulturi cu alti medici
-urmareste introducerea in practica a metodelor si tehnicilor noi
-supravegheaza examinarile efectuate in aceeasi zi:
- raspunde de buna conservare si depozitare a investigatiilor radiografice;
- urmareste aplicarea masurilor de protectie contra iradierii, atit pentru personalul din subordine cit si pentru bolnavii care se prezinta pentru examene radiologice;

- stabileste numarul sedintelor si data aplicarii lor. raspunde de asigurarea conditiilor igienico-sanitare la locul de munca, de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine;
- participa la instruirea personalului pe probleme profesionale si de protectie munci pastreaza gestiunea filmelor radiologice, a substantelor de developat, aparatelor radiologice si a celorlalte aparate si obiecte de inventar existente laborator;
- coordoneaza activitatea laboratorului de radiologie;
- efectueaza examene radioimagistice acolo unde este cazul;
- stabileste diagnosticul pacientilor investigati radiologic, se preocupa de aprovizionarea laboratorului cu filme radiologice, substante developat, materiale consumabile, supravegheaza efectuarea investigatiilor radio-imagistice;
- colaboreaza permanent cu conducerea CNCAN, igiena radiatiilor, firmele colaboratoare pentru functionarea si intretinerea aparaturii de radiologie;
- raporteaza lunar, semestrial si anual activitatea laboratorului urmareste ca personalul expus profesional sa poarte echipament de protectie iar pacientii si persoanele straine sa respecte un circuit specific (usile fiind dotate cu avertizoare luminoase) pentru a nu se expune radiatiilor ionizante colaborează cu ceilalţi medici din sectiile şi laboratoarele interesul unei cât mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor: din spital, în respectă programul de lucru si semneaza condica de prezenta la venire si la plecare;
- foloseste integral şi cu eficienţă maximă timpul de lucru pentru îndeplinirea obligaţiilor de servici; respectă dispoziţiile legale privind păstrarea secretului de stat, a celor referitoare la documentele, datele şi informatiile ce nu sunt destinate publicităţii; are obligatia de a informa pacientul despre diagnostic;
- are obligatia de a pastra confidentialitatea datelor personale si medicale pacientilor;
- are obligatia de a participa la programul de instruire privind cunoasterea respectarea drepturilor pacientului ale si are obligatia esentiala, de serviciu, de a acorda ingrijire/asistenta medicala tuturor pacientilor care au dreptul de a primi ingrijiri medicale si de sanatate
- păstrează secretul profesional al actului medical;
- respectă regulile de etică şi demnitate profesională;
- anunţă urgent imposibilitatea prezentării la serviciu, pentru ca unitatea să poată lua măsuri indiferent de motivul care determină o astfel de situaţie şi chiar dacă dovada motivului invocat se va face ulterior;
- nu foloseşte în scop personal bunurile din patrimoniul institutului;
- isi desfasoara intreaga activitate conform Manualului al Calitatii si a procedurilor si instructiunilor aplicabile;
- se interzice părăsirea locului de munca în timpul orelor de program, fără interes de serviciu;

Atribuţii privind supravegherea, prevenirea şi limitare a infectiilor asociate asistentei medicale, conf. Ordin 1101/2016

Atribuţiile medicului curant (indiferent de specialitate):
- protejarea propriilor lor pacienţi de alţi pacienţi infectaţi sau de personalul care poate fi infectat;
- aplicarea procedurilor şi protocoalelor din planul anual de supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistentei medicale;
- obţinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecţie este prezentă sau suspectă;
- raportarea cazurilor de infecţii intraspitaliceşti echipei şi internarea pacienţilor infectaţi;
- consilierea pacienţilor şi personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecţiilor;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au ei înşişi şi luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecţii altor persoane, în special pacienţilor.

Atribuţii în domeniul gestionării deşeurilor, conf. Ordin 1226/2012:

Medicul care îşi desfăşoară activitatea în spital are următoarele atribuţii:

a)supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate.

b)aplica procedurile stipulate de codul de procedura.

c)aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Atribuţii în domeniul Securitate şi Sănătate în Muncă, conf. conform Legii 319/2016 privind securitatea şi sănătatea în muncă şi Normelor generale de protecţie a muncii

În conformitate cu prevederile art.22-23 din legea securităţii şi sănătăţii în muncă 319/2006 lucratorul care încadrează acest loc de muncă are urmatoarele atribuţii pe linia securităţii şi sănătăţii în muncă:

1. înainte de începerea lucrului, ia în primire locul de muncă

2. pe timpul luării în primire a locului de muncă, verifică:

- starea fizică a aparaturii cu care urmează să lucreze si dacă constată nereguli informează pe conducatorul locului de munca despre aceasta şi urmează recomandările acestuia;

- curăţenia la locul de munca şi dacă constată nereguli anunta personalul responsabil;

3. dacă pe timpul indeplinirii sarcinilor apar nereguli sau apar nereguli în funcţionarea aparaturii cu care lucrează pentru indeplinirea sarcinilor, informează imediat despre aceasta personalul responsabil, pentru remediere.

4.nu părăseste locul de muncă fără aprobarea conducatorului locului de muncă.

5.isi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoana, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

6. utilizeaza corect echipamentele specifice activitatii, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, etc conform fiselor tehice sau instructiunilor specifice;

7. utilizeaza corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

8. nu procedeaza la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;

9. comunica imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

10. aduce la cunoştinţa conducatorului locului de munca sau lucratorului desemnat accidentele suferite de propria persoană;

11. coopereaza cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

12. coopereaza, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul sau de activitate;

13. participa la instruirile specifice, isi insuseste şi respecta prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;

14. da relaţiile solicitate de către inspectorii de munca şi inspectorii sanitari;

15. să efectueze controlul medical periodic şi să informeze angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic;

16. sa actualizeze autorizatiile specifice activitatii prestate (daca este cazul) si sa desfasoare numai activitati pentru care este instruit, autorizat, calificat;

17. dacă starea sa de sănătate nu îi permite să desfăşoare sarcinile de muncă primite, să informeze imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca şi să urmeze recomandările acestuia.

Atribuţii în domeniul conform Legii 307/ 2006 şi Ordin 146/1427/2013 dispoziţiile generale de apărare împotriva incendiilor la unităţi sanitare.

În ceea ce priveşte normele de prevenire şi stingere a incendiilor are următoarele obligaţii principale:

a) să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziţii generale, precum şi regulile şi măsurile specifice stabilite în cadrul unităţii în care îşi desfăşoară activitatea;

b) să respecte instrucţiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unităţii în care este angajat sau îşi desfăşoară activitatea;

c) să participe, conform atribuţiilor stabilite, la evacuarea în condiţii de siguranţă a pacienţilor/persoanelor internate, însoţitorilor persoanelor cu handicap/aparţinătorilor şi a vizitatorilor;

d) să anunţe, conform instrucţiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situaţie de urgenţă;

e) să intervină, conform instrucţiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare;

f) aplică şi respectă normele privind sănătatea şi securitatea în muncă, prevenirea şi stingerea incendiilor.

g) participa la instruirile specifice, isi insuseste şi respecta prevederile legislaţiei din domeniul situatiilor de urgenta si protectiei civile şi măsurile de aplicare a acestora;

***D.* Sfera relaţionară a titularului postului**

1. Sfera relaţionala internă

a) Relaţii ierahice

Subordonat: manager, director medical

Superior pentru : asistenta medicala, îngrijitoare

b) Relaţii funcţionale

Colaborează cu toate secţiile şi compartimentele spitalului

c) Relaţii de control

d) Relaţii de reprezentare

2. Sfera relaţională externă

3. Delegare de atribuţii şi competenţă

Înlocuieşte şi este înlocuit de alt personal din compartiment, conform graficului de serviciu pe perioada CO, CM, delegare, CFP

Responsabilităţi generale

Trebuie sa cunoasca si sa respecte :

1. Modul de utilizare si intrebuintare a tehnicii de calcul din dotare , reguli de exploatare

tehnică a aparatelor deservite

2. Folosirea aparaturii din dotarea sectiilor cu care lucrează nemijlocit şi asigurarea securităţii echipamentelor din dotare
3. Normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca
4. masurile de diminuare riscuri specifice postului
5. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.);
6. Respectă Regulamentul intern al spitalului, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al spitalului, decizii , note interne, Codul de etică şi deontologie al spitalului.
7. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
8. Respectă Codul de Conduita ética si secretul profesional
9. Respectă Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor,
10. Respectă normele de sanatate si securitate in muncă
11. Respectă procedurile operationale si protocoalele de practica medicala, instructiunile de lucru din spital
12. Respectă secretul profesional
13. Respectă confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunostinta ca si o consecinta a actului medical
14. Asigură confidenţialitatea privind orice informaţie de ordin intern a instituţiei provenite de la pacienţi, furnizori sau despre aceştia

Responsabilităţi privind Sistemul Integrat de Management al Calităţii

Responsabilitati in domeniul SCIM
Atributii SMC

- Participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea Sistemului de Management al Calitatii (SMC);
- Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- Indeplineste prevederile din documentele SMC;
- Aloca cel putin doua ore pe saptamana pentru participa la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale;
- Identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Cunoaste si respecta politica managementului referitoare la calitate;
- Cunoaste si respecta documentele Sistemului de Managementului al Calitatii aplicabile in activitatea depusa.

.....

Raspunde pentru nerespectarea si neindeplinirea atributiilor ce ii revin prin fisa postului si anexele acesteia.

Prezenta fisa a postului poate fi completata cu atributii, lucrari sau sarcini specifice noilor cerinte care vor fi comunicate angajatilor, in functie de schimbarile legislative sau de sistemul de organizare a structurii si perfectionarea sistemului informational si informatic.

E. Intocmit de:

Funcţia	Nume prenume	Semnătură	Dată
Medic primar radiologie	Dr. Boricean Daniela		

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

Nume prenume	Semnătură	Dată