ISO 9001
LL-C (Certification)

Consiliul Județean Brașov

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE
„DR. IOAN AUREL SBÂRCEA"
B R A Ş O V, 500025, Str. G.Bariţiu Nr.36
C.U.I. 4443183
E-mail : secretariat@maternitatea.ro
Tel. 0374 542012 Fax: 0368 202055
Nr. 11453/27.10.2026

ANUNT ORGANIZARE CONCURS

Spitalul Clinic de Obstetrică şi Ginecologie "Dr.I.A.Sbârcea" Braşov organizează, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizeaza

CONCURS

pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante de execuţie:

- 1 post **contractual vacant**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi (în ture, conform graficului de lucru), **de asistent medical MG-PL**, la sectia ATI, minim 5 ani vechime în funcţia de asistent medical in sectie ATI, curs de transfuzii absolvit.
- 1 post **contractual vacant**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi (în ture, conform graficului de lucru), **de asistent medical principal MG-S**, la sectia ATI, minim 5 ani vechime în funcţia de asistent medical in sectie ATI, curs de transfuzii absolvit/dovada inscrierii la curs/angajament de efectuare a cursului.

DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAŢILOR PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS conform art. 35, alin. 1 din Hotararea 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului ataşat pe site www.maternitatea.ro;

b) copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia **certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile **documentelor care atestă nivelul studiilor** şi ale altor acte care atestă **efectuarea unor specializări**, precum şi copiile documentelor care atestă **îndeplinirea condiţiilor specifice** ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia **carnetului de muncă**, a **adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste **vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor** solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019

i) copie **asigurare răspundere civilă**, copie **certificat de membru OAMGMAMR,** copie **aviz de liberă practică vizat pe anul în curs** (pentru posturile de asistenţi medicali);

j) adeverinţa OAMGMAMR (pentru posturile de asistenti medicali);

k) curriculum vitae, model comun european

l) chitanţa privind taxa de concurs cf. disp. 553/22.10.2025. **Candidaţii admisi la selectia dosarelor** au obligaţia de a achita taxa de concurs (150 lei) şi de a depune chitanţa la Serviciul RUNOS, SM si Informatica până **cel târziu ziua anterioara desfasurarii probei scrise.** Plata taxei se va face la caseria unitaţii în intervalul orar 12.00-14.00.

m) dosar plic.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în **formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.**

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentele prevăzute la lit. **b), c), d), e) și i)** precum și copia ***certificatului de încadrare într-un grad de handicap*** se prezintă însoțite de **documentele originale,** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentul prevăzut la lit. **f)** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), **anterior datei de susținere a probei scrise.**

CONDITII GENERALE PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT SAU TEMPORAR VACANT

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE:

Pentru postul de asistent medical MG-PL:

- diplomă de studii post liceale sanitare în specialitatea medicină generală.
- minim 5 ani vechime in functia de asistent medical in sectia ATI
- diploma/certificat de absolvire curs de transfuzii

Pentru postul de asistent medical pr MG-S:

- diplomă de studii superioare sanitare în specialitatea medicină generală.
- certificat de grad principal
- minim 5 ani vechime in functia de asistent medical in sectia ATI
- diploma/certificat absolvire curs transfuzii sau dovada inscrierii la curs sau angajamentul efectuarii cursului in temen de 6 luni de la angajare

Pentru ambele posturi:

- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor si Asistenților Medicali din România, aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist) și asigurare malpraxis pe anul în curs.
- adeverință pentru participarea la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.
- adeverinta de vechime in functie conform cerintelor postului (5 ani in sectie ATI)

Vechimea minimă de 5 ani în funcția de asistent medical ATI se va calcula în echivalent normă întreagă (normă de lucru completă).

Concursul se va desfașura la sediul unității din str.G. Barițiu nr. 36 conform următorului calendar:

Data/Ora	Actiunea
- 03.11.2026-16.11.2026 intre orele 12.00-14.00	**depunerea dosarelor de concurs**
- 17.11.2026	selectia dosarelor de concurs
- 18.11.2026, ora 09.00	afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs
- 18.11.2026 între 09.00-15.00	depunerea contestațiilor pentru dosarele respinse la selecție
- 19.11.2026	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor
- 25.11.2026, ora 09.00	**proba scrisă**
- 26.11.2026, ora 09.00	afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 26.11.2026 între orele 09.00-15.00	depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă
- 27.11.2026	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru rezultatele obtinute la proba scrisă
- 03.12.2026, ora 09.00	**proba interviu**
- 04.12.2026, ora 09.00	afișarea rezultatelor la proba interviu
- 04.12.2026 între orele 09.00-15.00	depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba interviu
- 07.12.2026	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru rezultatele obtinute la proba interviu
- 08.12.2026	afișarea rezultatelor finale ale concursului

Dosarele de concurs se depun la sediul unității, str. G. Barițiu, nr. 36, Brasov, la Serviciul RUNOS, SM si Informatica

Rezultatul **selecției dosarelor** (etapa eliminatorie), **rezultatele la proba scrisă, interviu si rezultatele la contestații** se vor afișa la sediul unității din str.G. Barițiu nr. 36 și pe pagina de internet **www.maternitatea.ro**.

Contestațiile se pot depune la Serviciul RUNOS, SM si Informatica respectând termenele legale prevăzute în calendarul de concurs.

Bibliografia și fișele de post sunt afișate la sediul unității și pe pagina de internet a unității: **www.maternitatea.ro**.

Pentru fiecare probă a concursului se stabileşte un punctaj de maximum 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contactuale de execuție

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi la proba interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar.

La rezultatele finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare post asistent medical SECTIA A.T.I.

TEMATICA

- ROLUL PROFESIONAL ŞI MEDIUL DE MUNCĂ AL ASISTENTULUI MEDICAL

  Rolul profesional (1, vol. I, Cap. 2.1., pag. 201-207)
  Mediul de muncă al asistentului medical generalist (1, vol. I, Cap. 2.2., pag. 207-256)
  Igiena, prevenirea și controlul infecțiilor (1, vol. I, Cap. 2.3., pag. 256-310)
  Educația pentru sănătate (1, vol. I, Cap. 2.4., pag. 311-331)
  Leadership și comunicare profesională (1, vol. I, Cap. 2.5., pag. 332-368)
  Tehnici de evidență și mișcare a bolnavilor: internarea, transferul externarea, decesul pacientului în spital (1, vol. I, Cap. 2.6., pag. 368-453)
  Administrarea medicamentelor (1, vol. I, Cap. 2.7., pag. 453-482)

- NURSING ÎN URGENȚE MEDICO-CHIRURGICALE
  Nursing în ATI (1, vol. III, Cap. 1.1, pag. 3-40)
  Nursing în urgențe medico-chirurgicale, situații de criză și dezastre (1, vol. III, Cap. 1.2., pag. 40-225)

- NURSING ÎN OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE (1, vol. III, Cap. 3, pag. 347-416
- CALITATEA ÎNGRIJIRILOR ŞI SIGURANȚA PACIENTULUI (1, vol. III, Cap. 10, pag. 701-756)
- Noțiuni privind activitatea unităţilor de transfuzie sanguină din spitale
- Noțiuni privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum si organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România
- Noțiuni privind Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România
- Noțiuni privind Normele tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale
- Noțiuni privind Normele tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia
- Noțiuni privind Normele de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare;
- Noțiuni privind drepturile pacientului

BIBLIOGRAFIE

1. "Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști"vol. I-III - Editura Universitară "Carol Davila", 2022; Coord. Dr. Crin Marcean.

2. LEGE Nr. 46/2003 din 21 ianuarie 2003 Legea drepturilor pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările şI completările ulterioare.

3. LEGE Nr. 282/2005 din 5 octombrie 2005 privind organizarea activităţii de transfuzie sanguină, donarea de sânge şi componente sanguine de origine umană, precum şi asigurarea calităţii şi securităţii sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, *** Republicată în Monitorul Oficial nr. 188/17.03.2014, cu modificările și completările ulterioare.

4. ORDIN ministrului sănătății publice nr. 1224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităţilor de transfuzie sanguină din spitale, publicat în Monitorul Oficial nr. 870 din 24 octombrie 2006.

5. ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum şi organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generaliști, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, piblicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.

6. Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naţionale a Ordinului Asistenţilor Medicali Generaliști, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare.

7. Ordinul ministrului sănătății Nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale, publicat în Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare.

8. Ordinul ministrului sănătății Nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare.

9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 791 din 7 octombrie 2016

Informaţii suplimentare la tel.0374 542011 şi pe www.maternitatea.ro

Manager,
Ec. Carapcea Ciprian

