SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA GINECOLOGIE "Dr. Ioan Aurel Sbarcea" Brasov	FIŞA POSTULUI nr.1660/14.02.2023	Manager Dr. Preda Mircea



Date personale: **Nume**.....
Prenume.....
Cod numeric personal.....
Incadrare.....
Studii.....

Locul de munca: **SECTIA NEONATOLOGIE I, TI**

Timp de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/saptamana, conform graficului de lucru

A. Informații generale privind postul	
Nivelul postului	De execuție
Denumirea postului	**INGRIJITOARE**
Gradul/treapta profesional/ă	-
Scopul principal al postului	Efectuarea activitatilor de ingrijire, igienizare si curatare a spatiilor

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate – studii generale

Studii superioare/ studii postliceale sanitare – **nu este cazul**

Perfecționări – nu este cazul

Cunoștințe de operare pe calculator – nu este cazul

Limbi străine cunoscute necesitate și nivel – nu este cazul

Abilități, calități și aptitudini necesare

-adaptabilitate la situatii noi si complexe
-asumarea responsabilitatii fata de actele proprii, inclusiv fata de eventualele erori
-angajare si perseverenta in actiuni
-spirit de echipa si capacitatea de a lucra independent
-respect fata de lege si loialitate fata de institutie
-discretie si respect fata de caracterul confidential al informatiilor si datelor cu care vine in contact

Cerințe specifice

Concurs ocupare post

C. Atribuțiile postului

-Isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical.
-Semneaza condica de prezenta la inceputul si sfarsitul programului.
-Consemneaza in caietul de predare-primire serviciu activitatea din timpul turei.
-Respecta programul de munca, respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
-Ia masuri pentru evitarea intreruperilor, stagnarilor si reducerea timpului neproductiv in activitatea ce o desfasoara si nu determina intarzieri ale altui personal din spital.
-Parasirea locului de munca se poate face numai cu avizul sefului de sectie sau al medicului de garda.
-Are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca.
-Declara imediat sefului de sectie sau asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta.

-Respecta programarea concediilor de odihna si graficul de lucru.
- Semneaza condica de prezenta la inceputul si sfarsitul programului de lucru, cu consemnarea orei de incepere si a orei de terminare a programului.

-Aplica procedurile aplicabile din sectia respectiva.
-Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si conditiile stabilite in sectie.
-Efectueaza zilnic curatenia spatiilor repartizate, in conditii corespunzatoare, prin aplicarea procedurilor de lucru si protocoalelor de curatenie.
-Respecta concentratiile solutiilor de curatenie si dezinfectie folosite in sectie conform protocoalelor de lucru in vigoare.
-Respecta codurile de culori pentru lavete, mopuri si galeti in efectuarea curateniei si dezinfectiei.
-Respecta depozitarea corecta a solutiilor si materialelor de curatenie si dezinfectie in locurile special amenajate (carucior de curatenie, boxa de curatenie).
-Executa la indicatia asistentului medical dezinfectia zilnica a suprafetelor si pavimentelor din toate spatiile sectiei.
-Curata si dezinfecteaza zilnic, sau ori de cate ori este nevoie baile, WC-urile cu materiale si ustensile folosite doar in aceste spatii.
-Pregateste la indicatia asistentului medical salonul pentru dezinfectie ori de cate ori este necesar.
-Transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor) in containere speciale la spalatorie si o aduce curata in containere speciale cu respectarea circuitelor conform reglementarilor regulamentului de ordine interioara.
-Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau recipientele in care se colecteaza alte produse biologice (lichid de aspiratie gastrica, secretii, sange), dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului.
-Poarta echipamentul de portectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
-Asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit in regulamentul intern al spitalului.
-La nivelul sectiei, depoziteaza deseurile in locurile special amenajate in pubele special destinate.
-Transporta deseurile in conditiile inpuse de protocoale, pe circuitul stabilit de codul de procedura si le depoziteaza in spatiile special amenajate.
-Eticheteaza corespunzator sacii cu deseuri, inainte de transport.
-Curata si dezinfecteaza pubelele in care se depoziteaza si transporta deseurile.
-Aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deseurilor; noteaza in fisa special destinata, cantitatile zilnice de deseuri.
-Respecta reglementarile in vigoare cu privire la colectarea selectiva a deseurilor.
-Colecteaza, clateste si transporta biberoanele folosite din sectie catre biberonerie-zona de spalare, dupa terminarea alimentatiei si cu acordul asistentei medicale.
-Asigura buna desfasurare a activitatii in Biberoneria Centralizata, cu respectarea stricta a fluxurilor, circuitelor si masurilor de asepsie si antisepsie, sub supravegherea asistentei si conform dispozitiilor medicului sef de sectie, fara depasirea atributiilor ce-i revin.
-Asigura curatenia si dezinfectia in oficiile alimentare si in spatiile biberoneriei centralizate.
-Nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului respectand confidentialitatea activitatii desasurate.
-Va respecta comportamentul etic fata de bolnav si fata de personalul medical sanitar.
-Respecta prevederile regulamentului intern, ROF si Codului de etita si deontologie al spitalului.
-Are obligatia de a aduce la cunostinta sefului ierarhic orice neregula, defectiune, anomalie sau alta situatie de natura de a constitui un pericol si orice incalcare a

normelor de protectie a muncii si de prevenire a incendiilor contatate in timpul activitatii.
-Respecta circuitele functionale ale spitalului (bolnavi/ personal sanitar/apartinatori/ lenjerie/materiale sanitare/deseuri).
-Stabileste corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluenta.
-Are obligatia de a efectua controlul medical periodic conform normelor in vigoare.
-Respecta secretul profesional si confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora.
-Nu este abilitata sa dea relatii/ informatii privind activitatea desfasurata si starea pacientilor.
-In cazul parasirii serviciului, prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila.
-Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale.
-Participa la instruirea periodica efectuata de asistentul medical privind normele de igiena si protectia muncii.
-Raspunde de indeplinirea atributiilor, indatoririlor, sarcinilor ce ii revin conform fisei postului, precum si atributiilor delegate.
-Indeplineste orice sarcini venite pe cale ierarhica si care se incadreaza in prevederile legale.
-Participa la cursuri de pregatire profesionala.
-Respecta protocoalele interne nou aparute pentru prevenirea si combaterea situatiilor de urgenta aparute in caz de epidemii/pandemii.
-Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Atributii conf.Ordinului 1226 / 2012 privind gestionarea deseurilor:
Îngrijitoarea pentru curăţenie din unităţile sanitare are următoarele atribuţii:
a)aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
b)asigură transportul deşeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură

- raspunde pentru respectarea prevederilor Ordinului 1761/2021, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare

Atribuţii în domeniul Securitate şi Sănătate în Muncă, conf. conform Legii 319/2016 privind securitatea şi sănătatea în muncă şi Normelor generale de protecţie a muncii

În conformitate cu prevederile art.22-23 din legea securităţii şi sănătăţii în muncă 319/2006 lucratorul care încadrează acest loc de muncă are urmatoarele atribuţii pe linia securităţii şi sănătăţii în muncă:

1. înainte de începerea lucrului, ia în primire locul de muncă

2. pe timpul luării în primire a locului de muncă, verifică:

- starea fizică a aparaturii cu care urmează să lucreze ţi dacă constată nereguli informează pe conducatorul locului de munca despre aceasta şi urmează recomandările acestuia;

- curăţenia la locul de munca şi dacă constată nereguli din propie iniţiativa remediaza

neregula constatată;

3. după luarea în primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de muncă, măsurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate şi sarcinile curente de lucru pe ziua în curs;

4. pregăteşte locul de muncă pentru lucru:

- verifică dacă are toate materialele de care are nevoie, iar dacă este cazul solicită prin conducătorul locului de munca să i se asigure cele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu primite

- pune în funcţiune aparatura pe care o deserveşte şi verifică modul ei de funcţionare. Dacă constată nereguli opreşte aparatura la care a constatat nereguli şi informează despre aceasta pe conducătorul locului de munca. La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucrează până la remedierea neregulilor constatate. Neregulile constatate sunt remediate numai de către persoane care au competenţa în acest sens.

5. pe masură ce sarcinile primite sunt rezolvate, informează despre aceasta pe conducătorul locului de muncă.

6. dacă pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli în rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli în funcţionarea aparaturii cu care lucrează pentru indeplinirea sarcinilor, informează imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca şi urmează recomandările acestuia.

7. nu părăseste locul de muncă fără aprobarea conducatorului locului de muncă.

8. isi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoana, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

9. utilizeaza corect echipamentele specifice activitatii, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, etc conform fiselor tehice sau instructiunilor specifice;

10. utilizeaza corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

11. nu procedeaza la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;

12. comunica imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

13. aduce la cunoştinţa conducatorului locului de munca sau lucratorului desemnat accidentele suferite de propria persoană;

14. coopereaza cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

15. coopereaza, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul sau de activitate;

16. participa la instruirile specifice, isi insuseste şi respecta prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;

17. da relaţiile solicitate de către inspectorii de munca şi inspectorii sanitari;

18. să efectueze controlul medical periodic şi să informeze angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic;

19. sa actualizeze autorizatiile specifice activitatii prestate (daca este cazul) si sa

desfasoare numai activitati pentru care este instruit, autorizat, calificat;

20. dacă starea sa de sănătate nu îi permite să desfăşoare sarcinile de muncă primite, să informeze imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca şi să urmeze recomandările acestuia.

Atribuţii în domeniul conform Legii 307/ 2006 şi Ordin 146/1427/2013 dispoziţiile generale de apărare împotriva incendiilor la unităţi sanitare.

În ceea ce priveşte normele de prevenire şi stingere a incendiilor are următoarele obligaţii principale:

a) să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziţii generale, precum şi regulile şi măsurile specifice stabilite în cadrul unităţii în care îşi desfăşoară activitatea;

b) să respecte instrucţiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unităţii în care este angajat sau îşi desfăşoară activitatea;

c) să participe, conform atribuţiilor stabilite, la evacuarea în condiţii de siguranţă a pacienţilor/persoanelor internate, însoţitorilor persoanelor cu handicap/aparţinătorilor şi a vizitatorilor;

d) să anunţe, conform instrucţiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situaţie de urgenţă;

e) să intervină, conform instrucţiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare;

f) supravegherea periodică sau, după caz, permanentă, a bolnavilor, în funcţie de gradul de mobilitate, vârstă şi starea de sănătate, astfel încât să se elimine posibilităţile de manifestare a unor cauze potenţiale de incendiu ce pot fi determinate de acestea, ca de exemplu lăsarea la îndemână a unor obiecte ori materiale care facilitează aprinderea focului, precum chibrituri şi brichete, mijloace de încălzire, alte aparate electrice;

g) respecta repartizarea persoanelor în saloane, în funcţie de gradul de mobilitate, astfel încât să poată permite personalului medical să cunoască, în mod facil şi operativ, care sunt pacienţii de a căror evacuare răspunde, pentru a se realiza salvarea acestora în cel mai scurt timp posibil;

h) respecta marcarcajele şi etichetele montate pe uşile camerelor, saloanelor de bolnavi, precum şi în dreptul paturilor acestora, în vederea cunoaşterii permanente de către personalul medical a posibilităţilor de deplasare ori evacuare a persoanelor.

i) aplică şi respectă normele privind sănătatea şi securitatea în muncă, prevenirea şi stingerea incendiilor.

j) participa la instruirile specifice, isi insuseste şi respecta prevederile legislaţiei din domeniul situatiilor de urgenta si protectiei civile şi măsurile de aplicare a acestora

***D.* Sfera relaţionară a titularului postului**
1. Sfera relaţionala internă
a) Relaţii ierahice
Subordonat faţă de: asistenta medicala sefa sectie, asistent medical din sectie, medic sef sectie, medic sectie.
Superior pentru : -
b) Relaţii funcţionale
Colaborează cu personalul auxiliar din spital.

c) Relații de control

d) Relații de reprezentare

2. Sfera relațională externă

3. Delegare de atribuții și competență

Înlocuiește și este înlocuit de altă persoana, conform graficului de serviciu pe perioada CO, CM, delegare, CFP

Responsabilități generale

Trebuie sa cunoasca si sa respecte :

1 Normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca

2 Masurile de diminuare riscuri specifice postului

3 Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.);

4 Respectă Regulamentul intern al spitalului, Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului, decizii , note interne

5 Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;

6 Respectă Codul de Conduita ética si secretul profesional

7 Respectă Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor,

8 Respectă normele de sanatate si securitate in muncă

9 Respectă secretul profesional

10 Respectă confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunostinta ca si o consecinta a actului medical

11. Asigură confidențialitatea privind orice informație de ordin intern a instituției provenite de la pacienți, furnizori sau despre aceștia.

Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al Calității

Responsabilitati in domeniul SCIM

- Asigura dezvoltarea sistemului de control inter/managerial la nivelul structurii din care face parte.
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte.
- Propun masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii sectiei pentru luare la cunostinta.

Atributii SMC

- Participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea Sistemului de Management al Calitatii (SMC);
- Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- Indeplineste prevederile din documentele SMC;
- Aloca cel putin doua ore pe saptamana pentru participa la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale;
- Identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Cunoaste si respecta politica managementului referitoare la calitate;
- Cunoaste si respecta documentele Sistemului de Managementului al Calitatii aplicabile in activitatea depusa.

.....

Raspunde pentru nerespectarea si neindeplinirea atributiilor ce ii revin prin fisa postului si anexele acesteia.

Prezenta fisa a postului poate fi completata cu atributii, lucrari sau sarcini specifice noilor

- cerinte care vor fi comunicate angajatilor, in functie de schimbarile legislative sau de sistemul de organizare a structurii si perfectionarea sistemului informational si informatic.

E. Intocmit de:

Funcția	Nume prenume	Semnătură	Dată
Medic primar sef sectie	dr. Petrescu Olguța		20.02.23
Asistent medical sef sectie	Otelq Cauca	As Stan	20.02.2023

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

Nume prenume	Semnătură	Dată