

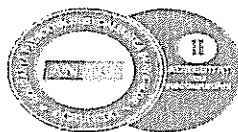


ISO 9001

IL-C (Certification)



Consiliul Județean
Brașov



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE

„DR. IOAN AUREL SBÂRCEA”

B R A Ș O V, 500025, Str. G.Barițiu Nr.36

C.U.I. 4443183

E-mail : secretariat@maternitatea.ro

Tel. 0374 542012 / Fax: 0368 202055

Operator de date cu caracter personal nr. 15158

Nr. 6890/ 07.07.2026

ANUNT

privind organizarea concursului/examenului de director financiar contabil

În conformitate cu prevederile art. 183 din Legea 95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul 284 / 2007 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a concursurilor / examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, completat cu Ordinul nr. 954/2017, **Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie “Dr. I.A.Sbarcea” Brașov anunța organizarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de director financiar contabil, persoana fizică, pe durata determinată.**

Concursul / examenul va avea loc la sediul **Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie “Dr. I.A.Sbarcea” Brașov** și se va desfășura după următorul calendar:

- 24 august, ora 10.00 - proba scrisă
- 26 august, ora 10.00 - proba de susținere a proiectului de management
- 26 august, ora 12.00 – interviul de selecție

La concurs se pot înscrie persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (fizic și neuropsihic)
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criterii specifice pentru directorul financiar-contabil:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

Documentele pe care trebuie să le conțină dosarul de înscriere :

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;

- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- j) proiectul de specialitate;
- k) chitanța privind dovada plății taxei de concurs;

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale care se verifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

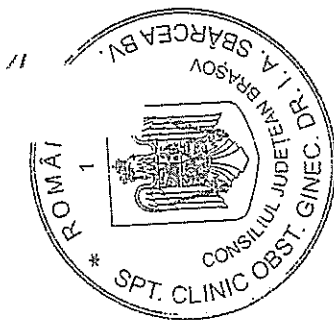
Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 13.08.2026 ora 14.00 la sediul institutiei din str. Gh. Baritiu nr. 36, serviciul RUNOS, SM si Informatica.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii.

Bibliografia, temele cadru pentru proiectul de management și calendarul de desfășurare al concursului sunt afișate la sediul unității și pe site-ul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Dr. I.A.Sbarcea" Brașov.

Relatii suplimentare se pot obtine la tel. 0374 542011, serviciul RUNOS, SM si Informatica.

**Manager,
Ec. Carapcea/Ciprian**



CONSILIUL JUDETEAN BRASOV
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA GINECOLOGIE "Dr.I.A. Sbarcea" BRASOV
Str. G. Baritiu nr.36, Brasov,500 025
Tel:0374/542012, Fax 0368/202055
Cod fiscal: 4443183

**CALENDARUL DE DESFASURARE AL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI
VACANTE DE DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
PERSOANA FIZICA LA SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA GINECOLOGIE
"DR.I.A.SBARCEA" BRASOV - 2026**

Data / ora	Actiunea
- 31 iulie	- publicarea anuntului ;
- 31 iulie – 13 august, ora 14.00	- depunerea dosarelor de concurs ;
- 14 august	- selectia dosarelor de concurs ;
- 14 august, ora 15.00	- afisarea rezultatelor la selectia dosarelor
- 17 august, ora 15.00	- depunerea contestatiilor cu privire la selectia dosarelor
- 18 august, ora 15.00	- afisarea rezultatelor la solutionarea contestatiilor
- 24 august, ora 10.00	- proba scrisa
- 25 august, ora 15.00	- afisarea rezultatelor la proba scrisa
- 26 august, ora 10.00	- sustinerea proiectului de specialitate
- 26 august, ora 12.00	- interviul de selectie
- 26 august, ora 14.00	- afisarea rezultatelor finale
- 27 august, ora 14.00	- depunerea contestatiilor la rezultatul final al concursului/examenului cu exceptia interviului
- 28 august, ora 15.00	- afisarea rezultatului la solutionarea contestatiilor

Manager,
Ec. Carapce



OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "DR. IOAN AUFEL SBARCEA" - BRAȘOV -	
INTRARE Nr.	6816
ziua 06	luna 07 an 2016

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE "Dr.I.A. Sbarcea" BRAȘOV
Str. G. Baritiu nr.36, Brașov, 500 025
Tel: 0374/542012, Fax 0368/202055
Cod fiscal: 4443183

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

1. **Legea contabilității nr 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea finanțelor publice nr. 500/2002**, cu modificările și completările ulterioare
4. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice:
CAPITOLUL I Dispoziții generale; SECȚIUNEA 1 Obiect, scop și principii;
CAPITOLUL II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
CAPITOLUL III Modalități de atribuire SECȚIUNEA 1 Procedurile de atribuire, SECȚIUNEA a 2-a Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică.
5. **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:
CAPITOLUL I Dispoziții generale și organizatorice, SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale;
CAPITOLUL II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice SECȚIUNEA 1 Etapele procesului de achiziție publică; SECȚIUNEA a 2-a Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire.
6. **Ordinul nr. 1140/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare - Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, din 14.07.2025,
7. **Ordinul nr. 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
8. **Legea nr. 84/2003** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv
9. **Ordonanța nr. 119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv.
10. **Legea-Cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
11. **Ordinul nr. 921/2006** pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public.
12. **Legea nr. 95/2006**, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
Titlul VII – Spitale.
13. **Ordinul nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
14. **Legea nr. 15/1994** privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare.
15. **Ordinul nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia - Norma metodologică privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia din 12.12.2005;

16. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

17. Hotărârea nr. 5/2026 privind modificarea și completarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

18. Hotărârea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;

19. Ordinul nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;

20. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Manager,
Ec. Carapcea Cidrian



TEME CADRU-PROIECT
pentru ocuparea postului de
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

STRUCTURA SI TEME CADRU – pentru proiectul de specialitate

TEME CADRU :

1. Analiza situatiei economico-financiare a spitalului
 - a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii
 - b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, sectii)
 - c) Alternative de contractare a serviciilor in sistemul asigurarilor sociale de sanatate
 - d) Propuneri de imbunatatire a finantarii spitalului din surse publice si private
2. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului
 - a) Fundamentarea activitatilor
 - b) Determinarea cheltuielilor pe sectii si tipuri de cheltuieli
 - c) Indicatori de eficienta determinati
3. Gestiunea financiara a spitalului
 - a) Analiza pe baza de bilant
 - b) Analiza pe baza contului de profit si pierdere
4. Modalitatea de conducere si organizare a contabilitatii financiare a spitalului
 - a) Evaluarea eficientei sistemului informatic in activitatea financiar-contabila
 - b) Propuneri de imbunatatire a evidentei financiar-contabile
5. Metode de crestere a eficientei utilizarii resurselor financiare disponibile pentru sanatate
 - a) Masuri de crestere a eficientei
 - b) Dezvoltarea masurilor de eficienta
6. Evaluarea situatiei economico-financiare a spitalului
 - a) Analiza veniturilor pe tipuri de finantare
 - b) Analiza cheltuielilor pe tipuri de costuri
7. Bilantul contabil si bugetul de venituri si cheltuieli al spitalului
 - a) Importanta rolul si structura bilantului
 - b) Structura, elaborarea si fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public
8. Utilizarea DRG-ului ca instrument de management financiar
 - a) DRG-ul si bugetul spitalului
 - b) Impactul DRG-ului asupra resurselor financiare ale spitalului
9. Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanta economico-financiar
 - a) Executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat
 - b) Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii si in functie de sursele de venit

STRUCTURA PROIECTULUI

- Prezentarea situatiei actuale a spitalului ;
- Analiza SWOT a spitalului, puncte tari, puncte slabe, oportunitati, amenintari;

- Identificarea problemelor critice;
- Identificarea unei/ unor probleme prioritare cu motivarea alegerii facute
- Dezvoltarea proiectului de specialitate, cu respectarea urmatoarei structuri:
 1. Scop
 2. Obiective-indicatori
 3. Activitati: definitie; incadrare in timp- Grafic Grantt; resurse necesare- umane, financiare, dotari; responsabilitati;
 4. Rezultate asteptate
 5. Monitorizare
 6. Evaluare

Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

Manager,
Ec. Carapcea Ciprian

