SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA GINECOLOGIE "Dr. Ioan Aurel Sbarcea" Brasov	FIŞA POSTULUI nr. 8960/07.08.2025	Manager Ec. Carapcea Ciprian

Date personale: **Nume**.....
Prenume.....
Cod numeric personal.....
Incadrare.....
Studii.....

Locul de munca: SECTIA NEONATOLOGIE I

Timp de lucru: 7 ore/zi, 35 ore/saptamana, conform graficului de lucru

A. Informaţii generale privind postul	
Nivelul postului	De executie
Denumirea postului	**Medic de specialitate neonatologie**
Gradul/treapta profesional/ă	specialist
Scopul principal al postului	Asigurarea asistentei medicale de calitate

B. Condiţii specifice pentru ocuparea postului
Studii de specialitate
Studii superioare
Perfecţionări
Da
Cunoştinţe de operare pe calculator
Da
Limbi străine cunoscute necesitate şi nivel
Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare
-adaptabilitate la situatii noi si complexe -asumarea responsabilitatii fata de actele proprii, inclusiv fata de eventualele erori -angajare si perseverenta in actiuni -spirit de echipa si capacitatea de a lucra independent -respect fata de lege si loialitate fata de institutie -discretie si respect fata de caracterul confidential al informatiilor si datelor cu care vine in contact
Cerinte specifice:
Certificat de membru eliberat de CMR , vizat anual, poliţă malpraxis Concurs ocupare post

C. Atribuţiile postului

Prezenta la raportul de garda este obligatorie

- Semneaza condica de prezenta la inceputul si sfarsitul programului de lucru, cu consemnarea orei de incepere si a orei de terminare a programului.
- Activitate medicala pe sectii si in ambulatoriul integrat
- Examinează nou-născutul imediat după naştere sau la internare şi completează foaia de observaţie clinică.
- Examinează zilnic pacienţii, supervizează administrarea tratamentelor prescrise şi consemnează în foaia de observaţie evoluţia, explorările de laborator, alimentaţia şi tratamentul corespunzător.
- Informează mamele sau aparţinătorii despre starea nou-născutului, despre eventualele afecţiuni, despre alternativele terapeutice, modul de utilizare al medicamentelor şi despre

potenţialele lor riscuri sau efecte adverse, folosind o atitudine respectuoasa si calma.
- Prezintă medicului şef de secţie situaţia fiecărui pacient pe care îl are în îngrijire şi solicită sprijinul acestuia ori de căte ori este necesar.
- Solicită avizul în scris al şefului de sectie pentru orice manevra, interventie pe care o efectueaza;
- Este obligat să informeze medicul şef de secţie în cazul apariţiei unor probleme deosebite sau care depăşesc competenţele sale de rezolvare (lipsa locuri in sectie, modalitati transport pentru consultatii, interdisciplinare si investigatii complexe etc.)
- Participă la consulturi cu medicii din alte specialităţi.
- Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care-i are în îngrijire şi care necesită supraveghere deosebită pe parcursul gărzii.
- Întocmeşte şi semnează condica de medicamente pentru nou-născuţii pe care-i îngrijeşte.
- Controlează şi răspunde de întrega activitate de îngrijire a pacienţilor desfăşurată de personalul mediu sanitar cu care lucrează.
- Monitorizează permanent nou-născuţii şi supervizează administrarea tratamentelor prescrise;
- Recomandă şi urmăreşte zilnic regimul alimentar al nou-născuţilor
- La externare întocmeşte epicriza, formele de externare şi redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu nou-născuţii pe care i-a îngrijit.
- Răspunde pentru corectitudinea diagnosticului şi pentru calitatea tratamentului prescris, raspunde pentru corecta codificare a bolilor in sistem DRG.
- Este responsabil pentru calitatea serviciilor medicale oferite.
- Respectă programul de activitate, respectă ordinea şi disciplina la locul de muncă, foloseşte integral şi cu maximă eficienţă timpul de muncă, respectă programarea concediilor de odihnă.
- Se prezintă la serviciu cu deplina capacitate de muncă, şi îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil.
- Părăsirea locului de munca se poate face numai cu avizul şefului de secţie sau medicului de gardă
- Efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare.
- Declară imediat şefului de secţie orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă.
- Efectuează contravizita şi gărzile, potrivit graficului de muncă stabilit.
- Utilizează şi păstrează în bune conditii aparatura, echipamentele şi instrumentarul din sectie.
- Poartă echipamentul de protecţie prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori
  este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal.
- Respectă şi aplică normele de igienă personală, a nou-născuţilor şi a mediului.
- Îndrumă, supraveghează şi coordonează activităţile desfăşurate de personalul din subordine.
- Răspunde de disciplina, ţinuta şi comportamentul personalului din subordine.
- Respectă şi controlează modul în care personalul din subordine respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimentele, deşeurile.
- Respectă prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidenţialităţii datelor pacientelor internate, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea sectiei, indiferent de natura acestora. Nu este abilitat să dea informaţii, relaţii privind activitatea desfăşurată, iar în cazul părăsirii locului de muncă prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detaşare sau demisie, orice declaraţie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.
- Are obligatia de a depune anual la serv. RUNOS: certificatul de membru (vizat pe anul in curs) si polita de asigurare de malpraxis (ori de cate ori aceasta se modifică).
- Respectă şi apără drepturile pacientului.
- Respectă şi aplică prevederile Regulemantului Intern, ROF şi a Codului de etică şi deontologie al spitalului
- Se preocupă permanent de actualizarea cunostinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie continuă.

- Aplică şi respectă normele privind sănătatea şi securitatea în muncă, prevenirea şi stingerea incendiilor,
  protecţia mediului.
  Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- Are obligaţia de a aduce la cunoştinţa şefului de secţie orice neregulă, defecţiune, anomalie sau altă situaţie de natura de a constitui un pericol şi orice încălcare a normelor de protecţia muncii şi de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activităţii.
- Supravegheaza modul in care se aplică procedurile stabilite în sectorul lui de activitate;
- Aplică în practica zilnică protocoalele spitalului, ghidurile naţionale şi internaţionale
- Îndeplineşte şi alte sarcini de serviciu conform pregătirii şi funcţiei, dacă se încadrează în prevederile legale, stabilite de şeful ierarhic.

Atribuţii în domeniul gestionării deşeurilor, conf. Ordin 1226/2012:

Coordonează şi răspunde de activităţile legate de gestionarea deşeurilor în secţie
a)supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate.
b)aplica procedurile stipulate de codul de procedura.
c)aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Atribuţii privind supravegherea, prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistentei medicale, conf. Ordin 1101/2016

Atribuţiile medicului curant (indiferent de specialitate):

a)protejarea propriilor pacienţi de alţi pacienţi infectaţi sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
b)aplicarea procedurilor şi protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
c)obţinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecţie este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic şi cu definiţiile de caz şi înainte de iniţierea tratamentului antibiotic;
d)răspunde de depistarea şi raportarea la timp a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
e)consilierea pacienţilor, vizitatorilor şi a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecţiilor;
f)instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au ei înşişi şi implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecţii altor persoane, în special pacienţilor;
g)solicitarea consultului de boli infecţioase în situaţiile în care consideră necesar şi/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
h)respectă procedura de declarare a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
i)după caz, răspunde de derularea activităţii de screening al pacienţilor în secţii de terapie intensivă şi alte secţii cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi, în conformitate cu prevederile programului naţional de supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale şi monitorizare a utilizării antibioticelor şi a antibioticorezistenţei;
j)comunică infecţia/portajul de germeni importanţi epidemiologie la transferul pacienţilor săi în altă secţie/altă unitate medicală.

- Potejarea nou-născuţilor de mamele sau de personalul care poate fi infectat.
- Raportarea cazurilor de infecţii intraspitaliceşti.
- Consilierea mamelor, vizitatorilor şi personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecţiilor.
- Instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au ei înşişi şi luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecţii altor persoane, în special pacienţilor.

Atributii conf. Ordinului 1224 / 2006

Atribuţiile medicului prescriptor sunt următoarele:
a)stabileşte indicaţia de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul şi cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum şi gradul de urgenţă al administrării lor, consemnând toate aceste informaţii sub semnătură şi pe propria răspundere în foaia de observaţie a pacientului;
b)comunică pacientului, aparţinătorului sau tutorelui legal beneficiile şi riscurile pe care le implică terapia transfuzională şi îi solicită consimţământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observaţie;
c)semnează şi parafează formularul-tip "cerere de sânge";
d)supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului şi desfăşurarea procedurii de administrare a transfuziei;
e)urmăreşte evoluţia posttransfuzională a pacienţilor în următoarele 48 de ore;
f)administrarea repetată de sânge şi componente sanguine la pacienţii care necesită terapie transfuzională în şedinţe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiaşi spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
g)în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unităţii de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
h)promovează importanţa donării de sânge voluntare şi neremunerate în rândul pacienţilor şi aparţinătorilor;
i)în timpul programului de gardă, toate aceste atribuţii revin medicului de gardă din secţia de spital respectivă;
j)înscrie în biletul de externare al pacientului informaţii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

RESPONSABILITATI

- Răspunde pentru corectitudinea diagnosticului şi pentru calitatea tratamentului prescris;
- Este responsabil pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacienţilor;
- Este responsabil cu monitorizarea şi controlul Programului Naţional de sănătate PN VI privind sănătatea femeii şi copilului;
- Răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuţiilor ce-i revin;
- Răspunde pentru prejudiciile create ca efect al activităţii sale;
- Raspunde de îndeplinirea atributiilor, îndatoririlor, sarcinilor ce le revin conform fişei postului, precum si a atributiilor ce le sunt delegate;
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea şi interesele spitalului.

Atribuţii în domeniul Securitate şi Sănătate în Muncă, conf. conform Legii 319/2016 privind securitatea și sănătatea în muncă și Normelor generale de protecţie a muncii

În conformitate cu prevederile art.22-23 din legea securităţii şi sănătăţii în muncă 319/2006 lucratorul care încadrează acest loc de muncă are urmatoarele atribuţii pe linia securităţii şi sănătăţii în muncă:

1. înainte de începerea lucrului, ia în primire locul de muncă

2. pe timpul luării în primire a locului de muncă, verifică:

- starea fizică a aparaturii cu care urmează să lucreze si dacă constată nereguli informează pe conducatorul locului de munca despre aceasta şi urmează recomandările acestuia;

- curăţenia la locul de munca şi dacă constată nereguli anunta personalul responsabil;

3. dacă pe timpul indeplinirii sarcinilor apar nereguli sau apar nereguli în funcţionarea aparaturii cu care lucrează pentru indeplinirea sarcinilor, informează imediat despre aceasta personalul responsabil, pentru remediere.

4.nu părăseste locul de muncă fără aprobarea conducatorului locului de muncă.

5.isi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoana, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

6. utilizeaza corect echipamentele specifice activitatii, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, etc conform fiselor tehice sau instructiunilor specifice;

7. utilizeaza corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

8. nu procedeaza la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;

9. comunica imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

10. aduce la cunoştinţa conducatorului locului de munca sau lucratorului desemnat accidentele suferite de propria persoană;

11. coopereaza cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

12. coopereaza, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul sau de activitate;

13. participa la instruirile specifice, isi insuseste şi respecta prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;

14. da relaţiile solicitate de către inspectorii de munca şi inspectorii sanitari;

15. să efectueze controlul medical periodic şi să informeze angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic;

16. sa actualizeze autorizatiile specifice activitatii prestate (daca este cazul) si sa desfasoare numai activitati pentru care este instruit, autorizat, calificat;

17. dacă starea sa de sănătate nu îi permite să desfăşoare sarcinile de muncă primite, să informeze imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca şi să urmeze recomandările acestuia.

Atribuţii în domeniul conform Legii 307/ 2006 şi Ordin 146/1427/2013 dispoziţiile generale de apărare împotriva incendiilor la unităţi sanitare.

În ceea ce privește normele de prevenire și stingere a incendiilor are următoarele obligații principale:

a) să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziții generale, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;

b) să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;

c) să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/aparținătorilor și a vizitatorilor;

d) să anunțe, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;

e) să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare;

f) supravegherea periodică sau, după caz, permanentă, a bolnavilor, în funcție de gradul de mobilitate, vârstă și starea de sănătate, astfel încât să se elimine posibilitățile de manifestare a unor cauze potențiale de incendiu ce pot fi determinate de acestea, ca de exemplu lăsarea la îndemână a unor obiecte ori materiale care facilitează aprinderea focului, precum chibrituri și brichete, mijloace de încălzire, alte aparate electrice;

g) respecta repartizarea persoanelor în saloane, în funcție de gradul de mobilitate, astfel încât să poată permite personalului medical să cunoască, în mod facil și operativ, care sunt pacienții de a căror evacuare răspunde, pentru a se realiza salvarea acestora în cel mai scurt timp posibil;

h) respecta marcarcajele și etichetele montate pe ușile camerelor, saloanelor de bolnavi, precum și în dreptul paturilor acestora, în vederea cunoașterii permanente de către personalul medical a posibilităților de deplasare ori evacuare a persoanelor.

i) aplică și respectă normele privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.

j) participa la instruirile specifice, isi insuseste și respecta prevederile legislației din domeniul situatiilor de urgenta si protectiei civile și măsurile de aplicare a acestora;

***D.* Sfera relațională a titularului postului**
1. Sfera relaționala internă
a) Relații ierahice
Subordonat față de medicul sef de sectie
Superior pentru : medici rezidenti, asistent medical, infirmieră, îngrijitoare
b) Relații funcționale
Colaborează cu toate secțiile și compartimentele spitalului
c) Relații de control
d) Relații de reprezentare
2. Sfera relațională externă

3. Delegare de atribuții și competență

Înlocuiește și este înlocuit de alt medic din secție, conform graficului de serviciu pe perioada CO, CM, delegare, CFP

Responsabilități generale

Trebuie sa cunoasca si sa respecte :

1. modul de utilizare si intrebuintare a tehnicii de calcul din dotare , reguli de exploatare tehnică a aparatelor deservite
2. folosirea aparaturii din dotarea sectiilor cu care lucrează nemijlocit și asigurarea securității echipamentelor din dotare
3. normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca
4. masurile de diminuare riscuri specifice postului
5. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.);
6. Respectă Regulamentul intern al spitalului, Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului, decizii , note interne
7. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
8. Respectă Codul de Conduita ética si secretul profesional
9. Respectă Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor,
10. Respectă normele de sanatate si securitate in muncă
11. Respectă procedurile operationale si protocoalele de practica medicala, instructiunile de lucru din spital
12. Respectă secretul profesional
13. Respectă confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunostinta ca si o consecinta a actului medical
14. Asigură confidențialitatea privind orice informație de ordin intern a instituției provenite de la pacienți, furnizori sau despre aceștia

Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al Calității

Responsabilitati in domeniul SCIM

- Asigura dezvoltarea sistemului de control inter/managerial la nivelul structurii din care face parte.
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte.
- Propun masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii sectiei pentru luare la cunostinta.

Atributii SMC

- Participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea Sistemului de Management al Calitatii (SMC);
- Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- Indeplineste prevederile din documentele SMC;
- Aloca cel putin doua ore pe saptamana pentru participa la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale;
- Identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Cunoaste si respecta politica managementului referitoare la calitate;
- Cunoaste si respecta documentele Sistemului de Managementului al Calitatii aplicabile in activitatea depusa.

.....

Raspunde pentru nerespectarea si neindeplinirea atributiilor ce ii revin prin fisa postului si anexele acesteia.

Prezenta fisa a postului poate fi completata cu atributii, lucrari sau sarcini specifice noilor cerinte care vor fi comunicate angajatilor, in functie de schimbarile legislative sau de sistemul de organizare a structurii si perfectionarea sistemului informational si informatic.

E. Intocmit de:

Funcția	Nume prenume	Semnătură	Dată
Medic primar sef sectie	Dr.Petrescu Olimpia		7.08.2025.

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

Nume prenume	Semnătură	Dată