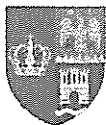
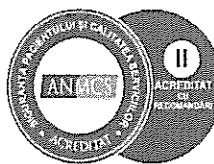




ISO 9001
LL-C (Certification)



Consiliul Județean
Brașov



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE
„DR. IOAN AUREL SBÂRCEA”
B R A Ș O V, 500025, Str. G.Barițiu Nr.36
C.U.I. 4443183

E-mail : secretariat@maternitatea.ro

Tel. 0368 202012

Fax: 0368 202055

Nr. 9885 / 26.09.2024

ANUNT ORGANIZARE CONCURS

Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie “Dr.I.A.Sbârcea” Brașov organizează, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

CONCURS

pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante de execuție pe perioadă nedeterminată:

-1 post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore /saptamana, de referent IA în cadrul Serviciului RUNOS, SM și Informatica, 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea serviciului, diploma de absolvire a cursului de Inspector Resurse Umane.

DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS conform art. 35, alin. 1 din Hotărârea 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atașat pe site www.maternitatea.ro;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019
- i) curriculum vitae, model comun european
- j) chitanța privind taxa de concurs cf. disp. 37/03.03.2023. **Candidații admisi la selectia dosarelor** au obligația de a achita taxa de concurs (150 lei) și de a depune chitanța la Serviciul RUNOS până cel târziu la data susținerii primei probe de concurs. Plata taxei se va face la caseria unității în intervalul orar 12.00-14.00.
- k) dosar plic.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentele prevăzute la lit. b), c), d) și e), precum și copia *certificatului de încadrare într-un grad de handicap* se prezintă însoțite de **documentele originale**, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), **anterior datei de susținere a probei scrise**.

CONDITII GENERALE PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT SAU TEMPORAR VACANT

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE:

- 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea serviciului;
- diploma de absolvire curs inspector resurse umane;
- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- cunostinte operare PC.

Concursul se va desfășura la sediul unității din str.G. Barițiu nr. 36 conform următorului CALENDAR:

Data/Ora	Actiunea
- 30.09.2024-11.10.2024 între orele 11.30-14.30	depunerea dosarelor de concurs
- 14.10.2024	selectia dosarelor
- 15.10.2024, ora 10.00	afișarea rezultatelor la selecția dosarelor
- 15.10.2024 între 10.00-15.00	depunerea contestațiilor pentru dosarele respinse la selecție
- 16.10.2024	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru dosarele respinse
- 22.10.2024, ora 10.00	proba scrisă
- 23.10.2024, ora 10.00	afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 23.10.2024 între orele 10.00-15.00	depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă
- 24.10.2024	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă
- 25.10.2024, ora 10.00	proba interviu
- 28.10.2024, ora 10.00	afișarea rezultatelor la proba interviu
- 28.10.2024 între orele 10.00-15.00	depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba interviu
- 29.10.2024	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba interviu
- 30.10.2024	afișarea rezultatelor finale ale concursului

Dosarele de concurs se depun la sediul unității, str. G. Barițiu, nr. 36, Brasov, la Serviciul RUNOS, SM si Informatica.

Rezultatul selecției dosarelor (etapa eliminatorie), **rezultatele la proba scrisa, interviu si rezultatele la contestații** se vor afișa la sediul unității din str.G. Barițiu nr. 36 și pe pagina de internet www.maternitatea.ro. Contestațiile se pot depune la serviciul RUNOS, SM si Informatica respectând termenele legale prevăzute în calendarul de concurs.

Bibliografia și fișele de post sunt afișate la sediul unității și pe pagina de internet a unității: www.maternitatea.ro.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contactuale de execuție

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La rezultatele finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.