



**ISO 9001**

LL-C (Certification)



Consiliul Județean  
Brașov



unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV  
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE  
„DR. IOAN AUREL SBÂRCEA“  
B R A Ș O V, 500025, Str. G.Barițiu Nr.36  
C.U.I. 4443183  
E-mail : [secretariat@maternitatea.ro](mailto:secretariat@maternitatea.ro)  
Tel. 0368 202012  
Fax: 0368 202055

Nr. 2628 / 1503 / 2024

## ANUNT ORGANIZARE CONCURS

Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie “Dr.I.A.Sbârcea” Brașov organizează, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

### CONCURS

pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante de execuție:

- 1 post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi (în ture, conform graficului de lucru), de asistent medical MG-PL, la secția ATI, minim 6 luni vechime în funcția de asistent medical, diploma de absolvire curs BLS (efectuat în sala de curs OAMGMAMR).

**DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS conform art. 35, alin. 1 din Hotararea 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atașat pe site [www.maternitatea.ro](http://www.maternitatea.ro);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019
- i) copie asigurare răspundere civilă, copie certificat de membru OAMGMAMR, copie aviz de liberă practică vizat pe anul în curs (pentru posturile de asistenți medicali);

j) **adeverința OAMGMAMR** (pentru posturile de asistenți medicali);

k) **curriculum vitae, model comun european**

l) **chitanța** privind taxa de concurs cf. disp. 37/03.03.2023. **Candidații admisi la selecția dosarelor** au obligația de a achita taxa de concurs (150 lei) și de a depune chitanța la Serviciul RUNOS până cel târziu la data susținerii primei probe de concurs. Plata taxei se va face la caseria unității în intervalul orar 12.00-14.00.

m) dosar plic.

*Adeverința care atestă starea de sănătate* conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în **formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății**.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

*Documentele prevăzute* la lit. b), c), d), e) și i) precum și copia *certificatului de încadrare într-un grad de handicap* se prezintă însoțite de **documentele originale**, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

*Documentul prevăzut* la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), **anterior datei de susținere a probei scrise**.

#### **CONDITII GENERALE PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT SAU TEMPORAR VACANT**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**CONDIȚII SPECIFICE:**

- diplomă de studii postliceale sanitare în specialitatea medicină generală.
- diploma de absolvire curs BLS (efectuat în sala de curs OAMGMAMR).
- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist) și asigurare malpraxis pe anul în curs.
- adeverință pentru participarea la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.

Concursul se va desfășura la sediul unității din str.G. Barițiu nr. 36 conform următorului calendar:

**CALENDAR pentru secția ATI:**

Data/Ora	Actiunea
- 20.03.2024-02.04.2024 între orele 11.30-14.30	depunerea dosarelor de concurs
- 03.04.2024	selectia dosarelor
- 04.04.2024, ora 10.00	afișarea rezultatelor la selecția dosarelor
- 04.04.2024 între 10.00-15.00	depunerea contestațiilor pentru dosarele respinse la selecție
- 05.04.2024	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru dosarele respinse
- 10.04.2024, ora 13.00	<b>proba scrisă</b>
- 11.04.2024, ora 10.00	afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 11.04.2024 între orele 10.00-15.00	depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă
- 12.04.2024	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă
- 15.04.2024, ora 13.00	<b>proba interviu</b>
- 16.04.2024, ora 10.00	afișarea rezultatelor la proba interviu
- 16.04.2024 între orele 10.00-15.00	depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba interviu
- 17.04.2024	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba interviu
- 18.04.2024	afișarea rezultatelor finale ale concursului

**Dosarele de concurs se depun la sediul unității, str. G. Barițiu, nr. 36, Brașov, la Serviciul R.U.N.O.S.**

Rezultatul **selectiei dosarelor** (etapa eliminatorie), **rezultatele la proba scrisă, interviu și rezultatele la contestații** se vor afișa la sediul unității din str.G. Barițiu nr. 36 și pe pagina de internet [www.maternitatea.ro](http://www.maternitatea.ro). Contestațiile se pot depune la serviciul R.U.N.O.S respectând termenele legale prevăzute în calendarul de concurs. Bibliografia și fișele de post sunt afișate la sediul unității și pe pagina de internet a unității: [www.maternitatea.ro](http://www.maternitatea.ro).

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contactuale de execuție

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La rezultatele finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE**  
**pentru ocuparea postului de asistent medical**  
**SECTIA A.T.I.**

**TEMATICA**

➤ **ROLUL PROFESIONAL ȘI MEDIUL DE MUNCĂ AL ASISTENTULUI MEDICAL**

- Rolul profesional (vol. I, Cap. 2.1., pag. 201-207)
- Mediul de muncă al asistentului medical generalist (vol. I, Cap. 2.2., pag. 207-256)
- Igiena, prevenirea și controlul infecțiilor (vol. I, Cap. 2.3., pag. 256-310)
- Educația pentru sănătate (vol. I, Cap. 2.4., pag. 311-331)
- Leadership și comunicare profesională (vol. I, Cap. 2.5., pag. 332-368)
- Tehnici de evidență și mișcare a bolnavilor: internarea, transferul externarea, decesul pacientului în spital (vol. I, Cap. 2.6., pag. 368-453)
- Administrarea medicamentelor (vol. I, Cap. 2.7., pag. 453-482)

➤ **NURSING ÎN URGENȚE MEDICO-CHIRURGICALE**

- Nursing în ATI (vol. III, Cap. 1.1, pag. 3-40)
- Nursing în urgențe medico-chirurgicale, situații de criză și dezastre (vol. III, Cap. 1.2., pag. 40-225)

➤ **NURSING ÎN OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE (vol. III, Cap. 3, pag. 347-416)**

➤ **CALITATEA ÎNGRIJIRILOR ȘI SIGURANȚA PACIENTULUI (vol. III, Cap. 10, pag. 701-756)**

- Noțiuni privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale
- Noțiuni privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- Noțiuni privind Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- Noțiuni privind Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Noțiuni privind Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- Noțiuni privind Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Noțiuni privind drepturile pacientului

## BIBLIOGRAFIE

1. "Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști" vol. I-III - Editura Universitară "Carol Davila", 2021; Coord. Dr. Crin Marcean;
2. LEGE Nr. 46/2003 din 21 ianuarie 2003 Legea drepturilor pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGE Nr. 282/2005 din 5 octombrie 2005 privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, \*\*\* Republicată în Monitorul Oficial nr. 188/17.03.2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN ministrului sănătății publice nr. 1224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, publicat în Monitorul Oficial nr. 870 din 24 octombrie 2006;
5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea nr. 53/2014, cu completările ulterioare;
6. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății Nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului sănătății Nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 791 din 7 octombrie 2016;

**Informații suplimentare la tel.0368 202011 și pe [www.maternitatea.ro](http://www.maternitatea.ro)**



Afișat azi, 20.03.2027, ora 7<sup>00</sup>, la sediul unității și pe [www.maternitatea.ro](http://www.maternitatea.ro)