



**ISO 9001**  
LL-C (Certification)



Consiliul Județean  
Brașov



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV  
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE  
„DR. IOAN AUREL SBÂRCEA”  
BRAȘOV, 500025, Str. G. Barițiu Nr.36  
C.U.I. 4443183  
E-mail : [secretariat@maternitatea.ro](mailto:secretariat@maternitatea.ro)  
Tel. 0368 202012  
Fax: 0368 202055

Nr. 7475 / 20.08.2024

## ANUNT ORGANIZARE CONCURS

Spitalul Clinic de Obstetrica Ginecologie “Dr.I.A.Sbarcea” Brasov organizeaza, in conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare (H.G. 1027/2014), pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice,

### CONCURS

pentru ocuparea urmatoarelor posturi contractual vacante de executie:

*- 1 post contractual vacant de economist debutant, la Serviciul Financiar Contabilitate, studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență, fără condiții de vechime în specialitate, cunoștințe operare PC.*

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații **vor prezenta** un dosar de concurs care va contine următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare in care sa se specifice **postul si sectia/departamentul** pentru care doriti sa candidati (cerere tip vezi site [www.maternitatea.ro](http://www.maternitatea.ro)) si declaratia de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal (vezi site [www.maternitatea.ro](http://www.maternitatea.ro));
- b) actul de identitate valabil, in **original si copie**;
- c) acte de stare civila, in **original si copie**;

d) certificat de nastere, in **original si copie**;

e) documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția public (certificat de membru / polita de asigurare malpraxis), in **original si copie**;

f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, in **original si copie**;

g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. In cazul in care candidatul depune declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale, acesta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu cazierului juridic, **cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului**.

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverinta care atesta starea de sanatate contine in clar numar, data, numele emitentului si calitatea acestuia in format standard eliberat de Ministerul Sanatatii.

i) curriculum vitae;

j) chitanta privind **taxa de concurs** cf. disp. 102/25.04.2017.

k) dosar plic.

Candidatii admisi la selectia dosarelor au obligatia de a achita taxa de concurs si de a depune chitanta la Serviciul RUNOS pana cel tarziu la data sustinerii primei probe de concurs. Plata taxei se va face la **caseria unitatii** in intervalul orar **12.00-14.00**.

Concursul se va desfasura la sediul unitatii din str.G. Baritiu nr. 36 conform urmatorului **calendar**:

- **Dosarele de concurs se depun la sediul unitatii**, str. G. Baritiu, nr. 36, Brasov, de luni pana vineri intre orele 12.00-14.00. Ultima zi de inscriere **este 15.09.2021**.
- Rezultatul **selectiei dosarelor** (etapa eliminatorie) se va afisa la sediul unitatii si pe pagina de internet, in maxim **doua zile** lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor in cazul **posturilor vacante** si **o zi** lucratoare pentru posturile temporar vacante.
- Concursul se va organiza la sediul unitatii din str. Gh. Baritiu nr.36 astfel:

Pentru postul vacant de *economist debutant*:

**Proba scrisă:** in data de **27.09.2021**, ora 10.00, la sediul instituției;

**Proba interviu:** in data de **29.09.2021**, ora 10.00, la sediul instituției.

Candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de **cel mult o zi lucratoare** de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisarea la sediul si pe pagina de internet a unitatii imediat dupa solutionarea contestatiilor.

- **Afisarea rezultatelor** finale se face la sediul si pe pagina de internet a unitatii in termen de **maxim o zi lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru ultima proba de concurs.

Bibliografia si fisele de post sunt afisate la sediul unitatii si pe pagina de internet a unitatii:

[www.maternitatea.ro](http://www.maternitatea.ro).

Informații suplimentare la tel.0368 202011.

**Manager,  
Dr. Preda Mircea**



Afisat azi, 02.09.2021, ora 7<sup>00</sup>, la sediul unitatii si pe [www.maternitatea.ro](http://www.maternitatea.ro)