



ISO 9001
LL-C (Certification)



Consiliul Judeţean
Braşov



CONSILIUL JUDEŢEAN BRAŞOV
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE
„DR. IOAN AUREL SBÂRCEA”
BRAŞOV, 500025, Str. G.Bariţiu Nr.36
C.U.I. 4443183
E-mail : secretariat@maternitatea.ro
Tel. 0368 202012
Fax: 0368 202055

Operator de date cu caracter personal nr. 15158

Nr. 5475/11.06.2021

SE APROBA
MANAGER
Dr. Preda Mircea

FIŞA POSTULUI

Pentru postul de Sef Serviciu Securitatea Muncii, PSI, Protectie Civila si Situatii de Urgenta
CAPITOLUL I.

Date personale: Nume.....
Prenume.....
Cod numeric personal.....
Incadrare.....
Studii.....

CAPITOLUL II.

Sarcini organizatorice

Sectiunea I – Locul de munca –Spitalul Clinic de Obstetrica Ginecologie „Dr. Ioan Aurel Sbarcea” Brasov

Compartiment: Securitatea muncii, PSI, protectie civila si situatii de urgenta
Cerintele postului:

- studii superioare, tehnice
- calificare COD COR 315104 – cadru tehnic cu atributii in domeniul PSI
- calificare COD COR 241204 – curs inspector de specialitate securitatea muncii, tehnician în securitate și sănătate în muncă
- concurs ocupare post
- cunoștințe operare PC

Sectiunea II – Timp de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/saptamana

- posibilitate de prelungire peste program in cazuri de accidente sau incendii.

Sectiunea III – Relatii:

- a) **Ierarhice:** - este subordonat managerului
- b) **Functionale:**
- c) **De colaborare:** colaborează cu toți șefii compartimentelor instituției
- Reprezinta spitalul in domeniul PSI, securitatea muncii si protectia mediului in timpul controalelor efectuate de organele de specialitate

Rezumatul postului:

Aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii și altor riscuri, securitatea muncii, protecția sănătății angajaților, gestionarea deșeurilor și protecția mediului, elaborarea de instrucțiuni proprii, specifice de securitate a muncii, și răspunde de acestea.

CAPITOLUL III

ATRIBUTII SM, PSI

- La măsuri pentru prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, răspunde de cunoașterea și aplicarea normelor de tehnica securității muncii și PSI, și asigură aplicarea măsurilor pentru combaterea poluării mediului înconjurător (apa, aer, sol);
- Stabilește prioritățile în a asigura sănătatea, securitatea și protecția angajaților, prevenirea riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților, la toate locurile de muncă.
 - Asigura și menține condiții de muncă sigure și sănătoase, echipamente și instrumentar de lucru fără riscuri, pentru toți angajații, pacienții, vizitatorii și alte persoane care își desfășoară activitatea în spital
- Decide asupra măsurilor de protecție care trebuie luate și, după caz, asupra echipamentului de protecție care trebuie utilizat.
 - Asigura necesarul de materiale pentru informarea și instruirea angajaților din spital, cu privire la riscurile profesionale, cum ar fi afișe, pliante, filme.
- Asigura cadrul organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.
- Identifică pericolele și evaluează riscurile pentru fiecare loc de de muncă, respectiv angajat.
- Analizează evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor.
- Asigură informarea fiecărei persoane atunci când se angajează asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesare.
- La măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai angajaților care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate.
- Decide posturile de lucru care necesită examene medicale suplimentare.
- Decide posturile de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic.
- Planifica normele de securitate pentru fiecare loc de munca în parte și pentru fiecare echipament.
- Stabilește instrucțiuni în spiritul legii, pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă din spital.
- Evaluează procedurile de muncă și a riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice sau a altor substanțe dăunătoare utilizate și la amenajarea locurilor de muncă, ca, ulterior evaluării prevăzute mai sus și dacă este necesar, măsurile de prevenire, precum și metodele de lucru și de producție aplicate de către spital să asigure îmbunătățirea nivelului securității și al protecției sănătății lucrătorilor și să fie integrate în ansamblul activităților unității și la toate nivelurile ierarhice.
- Realizează instruirea pe linie de securitate a muncii cu ocazia introducerii unui echipament de lucru sau a unei modificări a echipamentului tehnic.
- Asigură și monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă.
- Planifica și efectuează controale interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora.
- Analizează situația echipamentelor de muncă și urmărește ca verificările periodice și, dacă este cazul, testările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente.
- Identifică echipamente individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din spital și întocmește necesarul de dotare cu echipament individual de protecție.
- Urmărește întreținerea, manipularea și depozitarea adecvata a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite.
- Elaborează tematica pentru toate fazele de instruire, stabilește în scris periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigură informarea și instruirea lucrătorilor

- domeniul securității și sănătății în muncă și verifica însușirea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite.
- Propune atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin angajaților, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea managerului.
 - Verifica însușirea și aplicarea de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului.
 - Ține evidența “Fișelor de protecția muncii”, și verifică, ca atunci când se schimbă locul de muncă, angajatului respectiv să i se înmâneze aceste documente.
 - Întocmește necesarul de echipament de protecția muncii și după procurare, distribuie acest echipament.
 - Întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
 - Se asigură că, în cazul unui pericol grav și iminent pentru propria securitate sau a altor persoane, atunci când șeful ierarhic imediat superior nu poate fi contactat, toți angajații sunt apti să aplice măsurile corespunzătoare, în conformitate cu cunoștințele lor și cu mijloacele tehnice de care dispun, pentru a evita consecințele unui astfel de pericol.
 - Informeză cât mai curând posibil, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.
 - Ia măsuri și furnizează instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.
 - Împiedică reluarea lucrului în situația în care încă există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.
 - Participa la cercetarea evenimentelor conform competențelor.
 - Analizează accidente de muncă ce au ca urmare o incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, a accidentelor ușoare, a bolilor profesionale, a incidentelor periculoase.
 - Elaborează pentru autoritățile competente și în conformitate cu reglementările legale rapoarte privind accidentele de muncă suferite de angajații spitalului.
 - Urmărește realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor.
 - Colaborează cu medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție.
 - Planifica, organizează și monitorizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor.
 - Răspunde de amenajarea și dotarea punctelor PSI, urmărește starea de funcționare a mijloacelor de stingere a incendiilor din incinta instituției.
 - Răspunde de întocmirea planului de evacuare în caz de incendiu.
 - Elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor.
 - Face propuneri de reglementări tehnice și organizatorice a activității de apărare împotriva incendiilor.
 - Identifică riscurile de producere a incendiilor la diferitele locuri de muncă.
 - Elaborează și supune spre analiză managerului raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor.
 - Verifica starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță.
 - Ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea persoanelor aflate în spital.
 - Stabilește legăturile necesare cu serviciile specializate- ISU, pompieri, salvare.
 - Investigarea contextului producerii incendiilor.
 - Urmărește și răspunde ca toți salariații spitalului să fie permanent instruiți cu privire la normele P.S.I. și securitatea muncii, verifică modul în care se execută instructajele și ca aceste norme să fie puse în aplicare.
- Identifica problemele de mediu ale spitalului.
- Verifică, soluționează și răspunde în termenul legal la toate adresele persoanelor fizice și juridice (cereri, sesizări, reclamații, note interne, note de audit), conform atribuțiilor din legislația în vigoare.

- Oferă soluții și asistență practică în ceea ce privește protecția mediului (managementul deșeurilor, monitorizarea nivelului de zgomot, a apei, solului, aerului).
- Elaborează și propune spre aprobare programele de acțiuni de măsuri preventive în domeniul protecției mediului și de intervenție în caz de accident / incident ecologic, și urmărește aplicarea lor.
- Urmărește activitatea de gestionare a deșeurilor, în colaborare cu responsabilul desemnat pentru managementul deșeurilor.
- Organizează campanii și acțiuni de conștientizare a angajaților spitalului privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor.
- Controlează modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor, securității muncii și protecției mediului, și aduce la cunoștință conducerii deficiențele semnalate.
- Propune conducerii sancțiuni pentru cei care încalcă normele de PSI, securității muncii și protecția mediului.
- Acorda asistența tehnică de specialitate în situații critice.
- Ține evidența reglementărilor aplicabile în activitățile desfășurate și asigură însușirea și respectarea de către tot personalul a prevederilor reglementărilor respective.
- Întocmește fișele individuale de securitatea muncii, execută instructajul introductiv general pe linie PSI, securitatea muncii și protecția mediului pentru noii angajați.
- Întocmește la timp situațiile și rapoartele solicitate de autoritatea de control.
- Elaborează programul de instruire-testare la nivelul spitalului.
- Asigura întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, și asigura ca toți salariații să fie instruiți pentru aplicarea lui.
- Tine evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107, din HG.971 / 2006;
- Stabilește zonele care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă.
- Actualizează planul de avertizare, planul de protecție și prevenire și planul de evacuare.
- Include clauzele privind securitatea și sănătatea în muncă și a normelor PSI și de protecția mediului la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori.
- Întocmește un necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea activităților specifice.
- Tine evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/urmărirea ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente.
- Urmărește activitățile necesare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive.
- Rezolvă la termenele stabilite, acțiunile corective/ preventive inițiate pentru activitățile desfășurate în urma inspecțiilor, controalelor și auditurilor efectuate.
- Întocmește întreaga documentație cu privire la obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor de mediu, precum și a documentatiei de mediu necesare obținerii formelor de punere în practica a diferitelor activități ale spitalului.
- Cunoaște și aplică legislația privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.
- Respectă programul de muncă, respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
- Un poate părăsi locul de muncă fără avizul șefului ierarhic;
- Are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă.
- Declară imediat șefului ierarhic orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă.
- Respecta programarea concediilor de odihna.
- Respectă prevederile regulamentului intern, ROF și a Codului de etică și deontologie al spitalului.
- Are obligația de a aduce la cunoștința șefului ierarhic orice neregula, defectiune, anomalie sau alta situație de natura de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitatea muncii și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității;

- Respectă secretul profesional și confidențialitatea datelor/informațiilor la care are acces și a tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora. Nu este abilitat să dea relații/informații privind activitatea desfășurată, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă
- Are obligația de a efectua **controlul medical periodic** conform Normelor în vigoare;
- Raspunde de îndeplinirea atribuțiilor, îndatoririlor, sarcinilor ce îi revin conform fișei postului, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate;
- Duce la îndeplinire orice alte sarcini venite pe cale ierarhică și care se încadrează în prevederile legale privind desfășurarea activității în domeniul PSI și securitatea muncii, gestionarea deșeurilor și protecției mediului.

Atribuțiile comitetului de securitate și sănătate în munca:

- Conform Deciziei nr. 95/23.02.2021 **DI. Nacu Petrica** face parte din Comitetul de Securitate și Sănătate în Munca, în calitate de secretar, desfășurându-și activitatea conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, Cap. IV, Secțiunea 1.
- analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în munca și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare.
- urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă.
- analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe.
- analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală.
- analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și mentinerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia.
- propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice.
- analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern.
- urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în munca, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari.
- analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție.
- analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării.
- efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute.
- dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în munca de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în munca, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.
- Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comitetului de Securitate și Sănătate în Munca, D-lui Nacu Petrica se alocă un număr de 8 ore din programul normal de lucru, timp repartizat pe parcursul lunii, în funcție de activitățile organizate.

Urmărește derularea următoarelor contracte de prestări servicii și lucrări:

- Servicii securitate radiologică;
- Servicii supraveghere dozimetrică;

- Servicii sisteme detectie la incendiu;
- Servicii sisteme de apelare asistente;
- Service rezistente electrice, prize de pamant;
- Servicii si mentenanta control acces
- Verificare, reparare si reumplere stingatoare incendii;
- Verificare si reparare hidranti;
- Materiale protectia muncii (inclusiv apa plata si apa minerala imbuteliata).

-Principalele atributii privind desfasurarea activitatii de urmarire a derularii contractelor de prestari servicii si lucrari sunt:

- verificarea si monitorizarea modului de implementare a contractului;
- verificarea si monitorizarea respectarii clauzelor contractuale si indeplinirea obligatiilor contractuale de catre furnizor/prestator/executant;
- controlul modificarilor intervenite pe parcursul indeplinirii contractului;
- verificarea si monitorizarea termenelor stabilite pentru livrarea produselor/prestarea serviciilor/ executia lucrarilor;
- verificarea termenelor de valabilitate a contractelor;
- transmite in timp util, catre serviciul achizitii, informatii referitoare la indeplinirea sau, dupa caz, neindeplinirea obligatiilor contractuale, pentru a putea fi emise documentele constatatoare;
- pastrarea si arhivarea documentelor etc.

Responsabilitati in domeniul SCIM

- Asigura dezvoltarea sistemului de control inter/managerial la nivelul structurii din care face parte.
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte.
- Propun masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii sectiei pentru luare la cunostinta.

Atributii conf. Ordinului 1226 / 2012 privind gestionarea deseurilor

Responsabilul pe probleme de siguranță din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- tine evidenta deseurilor menajere
- raporteaza lunar catre APM, situatia privind deseurile periculoase trimise spre incinerare, situatie primita de la SPIAAM, precum si evidenta gestiunii deseurilor inclusiv cele menajere.

Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii

- cunoaste si respecta procedurile operationale specific postului;
- participa la activitati dedicate asigurarii calitatii in quantum de cel putin 4 ore lunar;
- participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate si a obiectivelor specifice locului de munca.
- Elaboreaza proceduri operationale specifice serviciului.

CAPITOLUL IV – COMPETENTE: Sef Serviciu Securitatea Muncii, PSI, Protectie Civila si Situatii de Urgenta

CAPITOLUL V – RESPONSABILITATI

- Raspunde pentru nerespectarea si neindeplinirea atributiilor ce ii revin prin fisa postului si anexele acesteia.

Angajat,
Am primit un exemplar,
Data