

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE

“Dr. Ioan Aurel Sbârcea” Brașov

500 025 G. Barițiu nr.36

Nr. 6730 / 20 07 2021

Operator de date cu caracter personal nr.15158

SE APROBĂ
MANAGER,
Dr. Preda Mircea

FIȘA POSTULUI
Pentru postul de referent de specialitate III

CAPITOLUL I

Date personale: Nume.....
Prenume.....
Cod numeric personal.....
Incadrare.....
Studii.....

CAPITOLUL II.

Sarcini organizatorice

**Sectiunea I – Locul de munca: Spitalul Clinic Obstetrica Ginecologie
Dr.Ioan Aurel Sbarcea”**

Compartiment: Serviciul de Management al Calitatii

Cerintele postului:

- studii superioare / diplomă de licență
- cunoștințe de operare pe calculator
- cunoștințe de legislația muncii
- concurs pentru ocuparea postului
- curs de management al calității în sănătate recunoscut de către ANMCS

Sectiunea II – Timp de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/saptamana

Sectiunea III – Relatii:

a) Ierarhice:

- subordonat medicului coordonator al SMC

b) Functionale:

- c) **De colaborare:** cu toate compartimentele/secțiile spitalului

Rezumatul postului:

Activitatea constă în planificarea, organizarea, coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea activităților privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

Obiectivul specific al postului:

Principal obiectiv este implementarea la nivelul unității sanitare cu paturi a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

CAPITOLUL III – ATRIBUTII

- a) elaboreaza, împreună cu celelalte structuri din unitatea sanitară, planul de management al calității serviciilor de sănătate, coordoneaza și monitorizeaza implementarea acestuia;
- b) evalueaza periodic stadiul de implementare a planului de management al calității serviciilor de sănătate și a nivelului de conformitate cu standardele și cu cerințele de monitorizare postacreditare, adoptate de către ANMCS;
- c) informeaza periodic conducerea și personalul din cadrul unității sanitare cu privire la nivelul de implementare a planului de management al calității serviciilor de sănătate și, după caz, actualizarea acestuia;
- d) coordoneaza și monitorizeaza elaborarea de la nivelul unității sanitare a documentelor calității;
- e) asigura instruire și informări personalului din cadrul unității sanitare cu privire la organizarea și implementarea sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- f) măsoara și evalueaza calitatea serviciilor furnizate de către unitatea sanitară, inclusiv investigarea nivelului de satisfacție a pacienților;
- g) coordoneaza și controleaza activități de colectare și de raportare, conform legislației în vigoare, a datelor și documentelor necesare în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- h) coordoneaza și controleaza activitatea de analiză, evaluare și raportare a indicatorilor de monitorizare a conformității la cerințele standardelor ANMCS;
- i) monitorizeaza, centralizeaza, analizeaza și raporteaza către ANMCS situațiile legate de producerea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale, precum și a altor informații necesare pregătirii evaluării unității sanitare sau monitorizării nivelului de conformitate cu standardele ANMCS;
- j) monitorizează implementarea măsurilor pentru respectarea drepturilor pacientului;
- k) monitorizează implementarea măsurilor pentru respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- l) monitorizează respectarea măsurilor de limitare a accesului persoanelor neautorizate în zonele cu risc crescut;
- m) monitorizează implementarea managementului riscurilor neclinice, a riscului financiar și a riscului organizațional;
- n) monitorizează elaborarea procedurilor pentru implementarea bunelor practici manageriale;
- o) monitorizează colectarea și prelucrarea datelor privind asigurarea resurselor necesare respectării protocoalelor și procedurilor medicale;
- p) monitorizează colectarea și prelucrarea datelor privind costurile corecte ale serviciilor de sănătate.

- respectă prevederile regulamentului intern, ROF și a Codului de etică și deontologie al spitalului.
- respectă păstrarea secretului profesional și confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora. Nu este abilitat să dea relații, informații, date privind activitatea desfășurată, iar în cazul părăsirii locului de muncă prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.
- are obligația de a anunța dacă utilizează diferite medicamente care ar putea afecta capacitatea de lucru
- efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare.
- își însușește, aplică întocmai și răspunde de respectarea normelor privind sănătatea și securitatea muncii specifice locului de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.
- este interzisă părăsirea locului de muncă fără aprobarea scrisă a șefului ierarhic
- are obligația de a aduce la cunoștința șefului ierarhic orice neregula, defectiune, anomalie sau alta situație de natura de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de protecția muncii și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor, îndatoririlor, sarcinilor ce le revin conform fișei postului, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate

CAPITOLUL IV – COMPETENTE

- Referent de specialitate III

CAPITOLUL V RESPONSABILITATI:

- Raspunde pentru nerespectarea si neindeplinirea atributilor ce ii revin din prezenta fisa de post si anexele acesteia.

Coordonator SMC,
Dr. Dull Ana- Maria



Angajat,
Am primit un exemplar,

Nume, prenume _____

Data _____