



**ISO 9001**  
LL-C (Certification)



Consiliul Județean  
Brașov



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV  
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE  
„DR. IOAN AUREL SBĂRCEA“  
BRAȘOV, 500025, Str. G. Barițiu Nr.36  
C.U.I. 4443183  
E-mail : [secretariat@maternitatea.ro](mailto:secretariat@maternitatea.ro)  
Tel. 0368 202012  
Fax: 0368 202055

Nr. 6693 / 1907 2021

## ANUNT ORGANIZARE CONCURS

Spitalul Clinic de Obstetrica Ginecologie “Dr.I.A.Sbarcea” Brasov organizeaza, in conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare (H.G. 1027/2014), pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice,

### CONCURS

pentru ocuparea urmatorului post contractual vacant de executie:

- 1 post contractual vacant, cu jumătate de normă, de referent de specialitate I, la Managementul Calității, studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței medicale medicină generală, minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate, curs în managementul serviciilor de sănătate, acreditat ANMCS absolvit sau dovada înscrierii cu absolvirea acestuia până la 31.12.2021.
- 1 post contractual vacant, cu normă întreagă, de referent de specialitate III, la Managementul Calității, studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul filologie/științe administrative, minim 6 luni vechime în specialitate, curs în managementul serviciilor de sănătate, acreditat ANMCS absolvit sau dovada înscrierii cu absolvirea acestuia până la 31.12.2021, experiența în procesul de acreditare al serviciilor în instituțiile publice și/sau spitale pe Standarde ISO și/sau ANMCS.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



Pentru înscrierea la concurs candidații **vor prezenta** un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare în care să se specifice **postul și secția** pentru care doriți să candidați (cerere tip vezi site [www.maternitatea.ro](http://www.maternitatea.ro)) și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (vezi site [www.maternitatea.ro](http://www.maternitatea.ro));
- b) actul de identitate valabil, în **original și copie**;
- c) acte de stare civilă, în **original și copie**;
- d) certificat de naștere, în **original și copie**;
- e) documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, în **original și copie**;
- f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în **original și copie**;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierului juridic, **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**.
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar număr, data, numele emitentului și calitatea acestuia în format standard eliberat de Ministerul Sănătății.
- i) curriculum vitae;
- j) chitanța privind **taxa de concurs** cf. disp. 102/25.04.2017.
- k) dosar plic.

Candidații **admiși la selecția dosarelor** au obligația de a achita taxa de concurs și de a depune chitanța la Serviciul RUNOS până cel târziu la data susținerii primei probe de concurs. Plata taxei se va face la **caseria unității** în intervalul orar **12.00-14.00**.

Concursul se va desfășura la sediul unității din str.G. Baritiu nr. 36 conform următorului **calendar**:

- **Dosarele de concurs se depun la sediul unității**, str. G. Baritiu, nr. 36, Brașov, de luni până vineri între orele 12.00-14.00, ultima zi de înscriere **este 04.08.2021**.
- Rezultatul **selecției dosarelor** (etapa eliminatorie) se va afișa la sediul unității și pe pagina de internet, în maxim **doua zile** lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- Concursul se va organiza la sediul unității din str. Gh. Baritiu nr.36 astfel:

**Proba scrisă:** în data de **17.08.2021**, ora 09.00, la sediul instituției;

**Proba interviu:** în data de **19.08.2021**, ora 10.00, la sediul instituției.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucratoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a unității imediat după soluționarea contestațiilor.

- **Afișarea rezultatelor** finale se face la sediul și pe pagina de internet a unității în termen de **maxim o zi lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă de concurs.

Bibliografia și fișele de post sunt afișate la sediul unității și pe pagina de internet a unității: [www.maternitatea.ro](http://www.maternitatea.ro).

Informații suplimentare la tel.0368 202011.



**Manager,**  
**Dr. Preda Mircea**