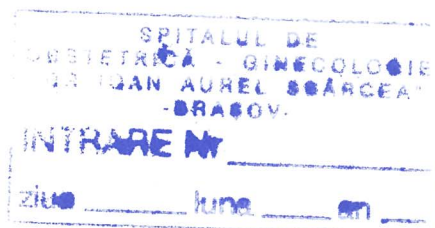


SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA- GINECOLOGIE "DR.I.A.SBARCEA"BRASOV <hr/> Structura de management a calitatii	Procedura operationala privind accesul mass-media in cadrul SCOG"Dr.I.A.Sbarcea"Brasov PO-SMC-16	Editia 1 Revizia 1 Nr.de ex. Ex.nr.1 Pag.1 din Page 1
--	---	---



PROCEDURA OPERATIONALA
PRIVIND ACCESUL MASS-MEDIA IN CADRUL
SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICA-GINECOLOGIE
"DR.I.A.SBARCEA"BRASOV

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ- GINECOLOGIE "DR.I.A.SBARCEA"BRASOV Structura de management a calitatii	Procedura operationala privind accesul mass-media in cadrul SCOG"Dr.I.A.Sbarcea"Brasov PO-SMC-16	Ediția 1 Revizia 1 Nr.de ex. Ex.nr.1 Pag.1 din Page 2
--	---	---

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	c.j. Cotinghiu Ioana	Referent specialitate -jurist SMC		
1.2	Verificat	Dr.Rafaila Petre	Medic Sef Sectie OG III		
1.3	Avizat	Dr. Apostu Petrina	Director medical/Presedinte comisie monitorizare		
1.4	Aprobat	Dr. Preda Mircea	Manager		

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	2016
2.2.	Revizia 1	x		02.2020
2.3.	Revizia 2			

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA- GINECOLOGIE "DR.I.A.SBARCEA"BRASOV <hr/> Structura de management a calitatii	Procedura operationala privind accesul mass-media in cadrul SCOG"Dr.I.A.Sbarcea"Brasov PO-SMC-16	Editia 1 Revizia 1 Nr.de ex. Ex.nr.1 Pag.1 din Page 3
--	---	---

2. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de garda	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	2
2.	Cuprins	2
1.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	2
3.	Scopul procedurii de operaționale	3
4.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	3
5.	Documente de referință/reglementări aplicabile activității procedurate	3
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	4
7.	Descrierea procedurii de sistem	4
8.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA- GINECOLOGIE "DR.I.A.SBARCEA"BRASOV Structura de management a calitatii	Procedura operationala privind accesul mass-media in cadrul SCOG"Dr.I.A.Sbarcea"Brasov PO-SMC-16	Editia 1 Revizia 1 Nr.de ex. Ex.nr.1 Pag.1 din Page 4
--	---	---

9.	Formular evidenta modificari	5
10.	Formular analiza procedura	5
11.	Formular de distribuire a procedurii	5
12.	Anexe, Inregistrări, Arhivări	6

3. Scopul procedurii de sistem

Scopul procedurii – Stabileste modul de realizare a activitatii de access a reprezentantilor mass-media in spital, precum si responsabilitatile persoanelor implicate.

4.Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

4.1 Prevederile prezentei proceduri se aplică in toate sectiile si compartimentele SCOG "DR.I.A.SBARCEA" BRASOV si se respecta de catre tot personalul implicat in proces.

5 Documente de referință/reglementări aplicabile activității procedurate

LEGISLATIA PRIMARA

-Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata

-Legea nr.46/2003 privind legea drepturile pacientului

-Ordinul nr.1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003

-Ordin 1365/2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces in unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice

LEGISLATIA SECUNDARA

-Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

-Ordinul nr.446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor

-Regulamentul nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

ALTE DOCUMENTE:

-Regulament de Organizare si Functionare

-Regulament intern

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ- GINECOLOGIE "DR. I.A. SBARCEA" BRASOV Structura de management a calitatii	Procedura operationala privind accesul mass-media in cadrul SCOG "Dr. I.A. Sbarcea" Brasov PO-SMC-16	Editia 1 Revizia 1 Nr. de ex. Ex.nr. 1 Pag. 1 din Page 5
---	---	--

6. Definiții a termenilor utilizați în procedura operationala

6.1.

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Mass-media	Totalitatea mijloacelor de informare a maselor: audiovizualul, presa.

7. Descrierea procedurii

7.1. Accesul reprezentantilor mass-media in spital se face doar pe baza de acreditare, cu aprobarea conducerii spitalului sau, dupa caz a purtatorului de cuvânt. Comunicarea cu reprezentantii mass-media se face de catre purtatorul de cuvânt al SCOG, desemnat prin decizie a managerului.

Acreditarea se acorda la cerere, in termen de 2 zile de la inregistrarea acesteia. Spitalul poate refuza acordarea acreditarii sau poate retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care impiedica desfasurarea normala a activitatii institutiei si care nu privesc opiniile exprimate in presa de respectivul ziarist, in conditiile legii. Refuzul acordarii acreditarii si retragerea acreditarii unui ziarist se comunica in scris si nu afecteaza dreptul organismului de presa de a obtine acreditarea pentru un alt ziarist.

Managerul: -stabileste metodele si caile de comunicare;

-asigura resursele necesare pentru asigurarea infrastructurii de comunicare si buna ei functionare;

-numeste prin decizie purtatorul de cuvânt;

Purtatorul de cuvânt: -aduce la cunostinta presei informatii stabilite de conducerea spitalului;

-instruieste si prelucreaza personalul din spital privind modul de comunicare cu exteriorul;

-informeaza conducerea spitalului asupra necesarului de resurse pentru buna derulare a procesului de comunicare;

Agentul de paza: -va identifica reprezentantul/reprezentantii mass-media in baza cartii de identitate si a legitimatiei de serviciu si va anunta conducerea/purtatorul de cuvânt cu privire la solicitarea acestuia/acestora.

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA- GINECOLOGIE "DR. I.A. SBARCEA" BRASOV <hr/> Structura de management a calitatii	Procedura operationala privind accesul mass-media in cadrul SCOG "Dr. I.A. Sbarcea" Brasov PO-SMC-16	Editia 1 Revizia 1 Nr. de ex. Ex.nr. 1 Pag. 1 din Page 6
---	---	--

7.2. Modul de lucru:

Accesul in unitate pentru reprezentantul mass-media:

Accesul in unitate pentru reprezentantul mass-media se realizeaza numai cu acordul managerului spitalului, care nominalizeaza in mod explicit locul in care se poate filma sau persoanele carora li se poate lua interviu. In vederea obtinerii acordului, reprezentantii mass-media vor face demersuri scrise sau verbale.

Reprezentantii mass-media vor fi insotiti de catre purtatorul de cuvint pe durata prezentei in institutie, respectand circuitele functionale ale spitalului.

Purtatorul de cuvint este responsabil cu elaborarea si prezentarea mesajelor in numele spitalului si cu asigurarea informatiilor in timp util atat a mass-media, cat si a populatiei.

Toate declaratiile sau interviurile acordate se vor desfasura cu respectarea legislatiei in vigoare privind drepturile pacientilor si confidentialitatea datelor cu caracter personal.

Reprezentantii mass-media pot filma in spital, numai in spatiile pentru care managerul si-a exprimat acordul in mod explicit.

Interviurile sau filmarea acestora se face strict cu respectarea drepturilor pacientului, respectiv cu exprimarea consimtamantului scris, cu exceptia cazurilor in care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului si evitarii unei culpe medicale. In acest sens se vor masca elementele esentiale ale fizionomiei, pentru a nu fi recunoscut.

Obtinerea consimtamantului in scris al pacientului se face prin completarea formularului "Acordul pacientului privind filmarea / fotografierea in incinta unitatii sanitare", conform legislatiei in vigoare .(Anexa 1)

Realizarea unui interviu cu echipa manageriala a spitalului se va realiza doar in urma unei solicitari scrise si doar cu acordul managerului. Informatiile despre o persoana internata in spital, al carei statut este de :retinuta pentru cercetari, arestata sau aflata in detentie, se vor pune la dispozitia mass-media numai cu acordul scris al persoanei. Nu va fi dezvaluita in niciun fel identitatea unei persoane victima a unei infractiuni privitoare la viata sexuala, cu exceptia cazului in care persoana si-a dat acordul scris.

Informatiile cu privire la persoane aflate sub tratament, date cu caracter personal privind starea de sanatate, probleme de diagnostic, prognostic, tratamente, circumstante in legatura cu boala si cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul unei autopsii, se vor pune la dispozitia reprezentantilor mass-media, numai cu acordul persoanei sau, in cazul unei persoane fara discernamant ori decedata, cu acordul reprezentantului legal / apartinatorului, conform legislatiei in vigoare.

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA- GINECOLOGIE "DR.I.A.SBARCEA"BRASOV <hr/> Structura de management a calitatii	Procedura operationala privind accesul mass-media in cadrul SCOG"Dr.I.A.Sbarcea"Brasov PO-SMC-16	Editia 1 Revizia 1 Nr.de ex. Ex.nr.1 Pag.1 din Page 7
--	---	---

Purtatorul de cuvânt va avea grija ca deplasarea reprezentanților presei în incinta spitalului să se facă numai cu echipament de protecție (ex.:halat, papuci, masca de protecție, toate de unică folosință).

Pentru evenimentele medicale deosebite, cum ar fi accidente rutiere, accidente de muncă, epidemii, etc., reprezentanții mass-media vor avea acces în spital la intrarea principală, în apropiere de Camera de Gardă.

Informațiile despre evenimente se vor acorda doar de către purtatorul de cuvânt al spitalului/medical de la Camera de Gardă sau Directorului Medical.

Informațiile vor fi acordate sub rezerva codului etic și deontologic și ținând cont de Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului.

Nerespectarea de către purtatorul de cuvânt a confidențialității datelor despre un pacient și a confidențialității actului medical, precum și a prevederilor acestei proceduri atrage după sine sancționarea disciplinară, contravențională sau penală, conform prevederilor legale.

Purtatorul de cuvânt nu poate fi tras la răspundere în cazul unor filmări cu camera ascunsă sau a unor interviuri înregistrate cu echipamente audio ascunse de către reprezentanții mass-media, mai ales în afara programului de lucru sau atunci când nu a fost informat de prezența jurnaliștilor în spital.

În cazul în care există reclamații privind divulgarea informațiilor sau imaginii despre un pacient, fără acordul scris al acestuia, obținute de reprezentanții mass-media cu echipamente audio-video ascunse, se vor lua următoarele măsuri:

-se va aduce la cunoștință, în scris, angajatorului reprezentanților mass-media care se fac vinovați de respectiva faptă și se va solicita să se precizeze măsurile luate împotriva jurnaliștilor reclamați;

-se va interzice pe viitor accesul reprezentanților mass-media vinovați de situația creată în incinta spitalului;

-se vor aduce la cunoștință pacientului reclamant măsurile luate cu mențiunea că, spitalul este absolvit de orice vină pentru înregistrările audio/video efectuate cu camera ascunsă.

Valorificarea rezultatelor activității:

-promovarea imaginii spitalului;

-Informarea permanentă a populației;

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA- GINECOLOGIE "DR. I.A. SBARCEA" BRASOV <hr/> Structura de management a calitatii	Procedura operationala privind accesul mass-media in cadrul SCOG "Dr. I.A. Sbarcea" Brasov PO-SMC-16	Editia 1 Revizia 1 Nr. de ex. Ex.nr. 1 Pag. 1 din Page 8
---	---	--

- actualizarea informatiilor;
- promovarea unitatii sanitare si a serviciilor medicale;
- imbunatatirea imaginii spitalului;

Indicatori de evaluare pe baza carora vor fi analizate rezultatele aplicarii prezentei proceduri:

-Ponderea solicitarilor reprezentantilor mass-media aprobate, de a desfasura in unitate activitati mass-media= $(nr.solicitari\ ale\ reprezentantilor\ mass-media\ aprobate / nr.total\ solicitari)$.

Se va calcula semestrial/spital

8.Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

Purtatorul de cuvânt:

- elaboreaza si prezinta mesaje in numele spitalului;
- asigura informatiile in timp util atat a mass-media, cat si a populatie;
- persoana de contact pentru mass-media;

Sef Sectie/Medic curant:

-responsabil in obtinerea consimtamantului scris al pacientului, prin completarea formularului "Acordul pacientului privind filmarea / fotografierea in incinta unitatii sanitare"

Serviciul de paza:

- asigura accesul in spital doar in baza legitimatiei de serviciu, a cartii de identitate si a solicitarii de acreditare aprobate;
- supravegheaza respectarea normelor de conduita in cadrul unitatii sanitare.

9.Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea in incinta unitatii sanitare-Anexa 1

10.Formular evidenta modificari- Anexa 2

11.Formular distribuire procedură –Anexa 4

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA- GINECOLOGIE "DR. I.A. SBARCEA" BRASOV <hr/> Structura de management a calitatii	Procedura operationala privind accesul mass-media in cadrul SCOG "Dr. I.A. Sbarcea" Brasov PO-SMC-16	Editia 1 Revizia 1 Nr. de ex. Ex.nr. 1 Pag. 1 din Page 9
---	---	--

ANEXA NR. 1

Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare

Subsemnatul,, cod numeric personal, îmi exprim
 acordul de

(numele și prenumele pacientului)

a fi filmat/fotografiat în incinta unității medicale în scopuri care le exclud pe cele medicale, aceasta
 fiind dorința mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoștință de cauză.

X Data/...../.....
 (semnătura pacientului care își exprimă acordul pentru filmare/fotografiere)

Subsemnatul,, medicul în grija căruia se află pacientul, sunt de acord
 ca acesta să fie filmat/fotografiat în incinta unității medicale, acest fapt nefiind de natură a dăuna
 pacientului.

X Data/...../.....
 (semnătura medicului care îngrijește pacientul)

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA- GINECOLOGIE "DR.I.A.SBARCEA"BRASOV <hr/> Structura de management a calitatii	Procedura operationala privind accesul mass-media in cadrul SCOG"Dr.I.A.Sbarcea"Brasov PO-SMC-16	Editia 1 Revizia 1 Nr.de ex. Ex.nr.1 Pag.1 din Page 10
--	---	--

ANEXA NR. 2

FORMULAR EVIDENTA MODIFICARI

Nr. crt.	Modificari in cadrul editiei	Componenta modificata	Descrierea modificarii	Data de la care se Aplica modificarile editiei sau reviziei	Avizul conducatorului compartimentului in cadrul caruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5
	Editia 1				
	Revizia 1				
	Revizia 2				