



ISO 9001
LL-C (Certification)



Consiliul Județean
Brașov

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE
„DR. IOAN AUREL SBĂRCEA“
BRAȘOV, 500025, Str. G.Barițiu Nr.36
C.U.I. 4443183
E-mail : secretariat@maternitatea.ro
Tel. 0368 202012; Fax: 0368 202055
Nr. 438 / 22.05.2020

ANUNT ANGAJARE

Spitalul Clinic de Obstetrica Ginecologie “Dr. I.A. Sbarcea” Brasov, angajeaza pe perioada determinata, de 6 luni în conformitate cu prevederile OUG 70/2020, art.22.

- 1 post contractual temporar vacant de medic primar, studii superioare, specialitatea medicina de laborator.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 28 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la angajare, candidații vor prezenta pana la data de 26.05.2020 pe cat posibil electronic adresa de mail: runos@maternitatea.ro următoarele **documente**:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare
- b) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, în **copie**;
- c) act de stare civilă în **copie**;
- d) certificate de naștere în **copie**;
- e) documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (certificat de membru / polita de asigurare malpraxis) în **copie**;
- f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor în **copie**;
- g) declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul concursului cu originalul cazierului juridic.
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverință

care afesta starea de sanatate contine in clar numar, data, numele emitentului si calitatea acestuia in format standard eliberat de Ministerul Sanatatii.

i) curriculum vitae;

Informații suplimentare la tel.0368 202011.

**Manager,
Dr. Preda Mircea**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'DM'.