



ISO 9001

(Certification)

**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV  
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE**

**„DR. IOAN AUREL SBĂRCEA“**

BRAȘOV, 500025, Str. G. Barițiu Nr.36

C.U.I. 4443183

E-mail: [secretariat@maternitatea.ro](mailto:secretariat@maternitatea.ro)

Tel. 0368 202012

Fax: 0368 202055

Operator de date cu caracter personal: 15158

Nr. 9660/29.10.2019

### ANUNT ORGANIZARE CONCURS

Spitalul Clinic de Obstetrica Ginecologie “Dr. I.A. Sbarcea” Brasov organizeaza, in conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare (H.G. 1027/2014), pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice,

### CONCURS

pentru ocuparea urmatoarelor posturi contractual vacante si temporar vacante de executie:

- 1 post contractual vacant de asistent medical, studii post liceale – medicină generală, secția NN I, minim 4 luni vechime în funcția de asistent medical;
- 1 post contractual vacant de asistent medical, studii post liceale – medicină generală, secția NN I, minim 1 an vechime în funcția de asistent medical;
- 1 post contractual vacant de asistent medical principal, studii post liceale – medicină generală, secția NN II, minim 5 ani vechime în funcția de asistent medical;
- 1 post contractual vacant de asistent medical principal, studii superioare – medicină generală, la Bloc Naștere, minim 5 ani vechime în funcția de asistent medical;
- 1 post contractual vacant de asistent medical principal, studii post liceale – medicină generală, la Bloc Naștere, minim 5 ani vechime în funcția de asistent medical;
- 2 posturi contractual vacante de asistent medical, studii post liceale – medicină generală la Bloc Naștere, fără condiții de vechime în funcția de asistent medical;
- 1 post contractual vacant de asistent medical, studii superioare – medicină generală, la secția OG II, minim 6 luni vechime în funcția de asistent medical;
- 1 post contractual vacant de infirmieră, la secția OG II, studii generale, curs de infirmiera absolvit, minim 6 luni vechime în funcția de infirmieră;
- 1 post contractual vacant de infirmieră, la secția NN-TI, studii generale, curs de infirmiera absolvit, fără condiții de vechime în funcția de infirmieră;
- 1 post contractual vacant de îngrijitoare, la secția ATI, studii generale, fără condiții de vechime;
- 2 posturi contractual vacante de îngrijitoare, la Bloc Naștere, studii generale, fără condiții de vechime;
- 1 post contractual temporar vacant de îngrijitoare, la Bloc Operator, studii generale, fără condiții de vechime.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar** de concurs care va conține următoarele **documente**:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (cerere tip de la sediul unitatii);
- b) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, în **original si copie**;
- c) acte de stare civila în **original si copie**
- d) certificate de naștere în **original si copie**
- e) documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (certificat de membru / polita de asigurare malpraxis) în **original si copie**;
- f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor în **original si copie**;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar număr, data, numele emitentului și calitatea acestuia în format standard eliberat de Ministerul Sănătății.
- i) curriculum vitae;
- j) chitanța privind taxa de concurs cf. disp. 102/25.04.2017 (se achită la sediul unitatii la caserie)
- k) adeverința pentru înscrierea la concurs eliberată de OAGMAMR ( pt. posturile de asistent medical);
- l) dosar plic.

Concursurile se vor desfășura la sediul unitatii din str.G. Baritiu nr. 36 conform următorului **calendar**:

- **Dosarele de concurs se depun** la sediul unitatii, str. G. Baritiu, nr.36, Brasov, de luni pana vineri, intre orele 7.30-8.30 si 13.00-14.30, ultima zi de inscriere pentru **posturile temporar vacante este 05.11.2019** iar pentru **posturile vacante 12.11.2019**.
- Rezultatul **selectiei dosarelor** (etapa eliminatorie) se va afisa la sediul unitatii si pe pagina de internet, in maxim **doza zile** lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor in cazul posturilor vacante si **o zi** lucratoare pentru posturile temporar vacante.
- Concursul se va organiza la sediul unitatii din str. Gh. Baritiu nr.36 astfel:

Pentru posturile vacante de: **asistenti medicali Bloc Nastere si infirmiere OG II si NN-TI**  
**Proba scrisă:** in data de **21.11.2019**, ora 9.00, la sediul instituției;  
**Proba interviu:** in data de **26.11.2019**, ora 9.00, la sediul instituției.

Pentru posturile vacante de: **asistenti medicali NNI si NN-TI:**  
**Proba scrisă:** în data de **22.11.2019**, ora 9.00, la sediul instituției;  
**Proba interviu:** data de **27.11.2019**, ora 9.00, la sediul instituției.

Pentru postul vacant de: **asistent medical sectia OG II:**  
**Proba scrisă:** în data de **25.11.2019**, ora 9.00, la sediul instituției;  
**Proba interviu:** data de **28.11.2019**, ora 9.00, la sediul instituției.

Pentru posturile vacante si temporar vacante de: **ingrijitoare la Bloc Operator, ATI si Bloc nastere:**  
**Proba scrisă:** în data de **26.11.2019**, ora 09.00, la sediul instituției;  
**Proba interviu:** data de **29.11.2019**, ora 09.00, la sediul instituției.

Candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de **cel mult o zi lucratoare** de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisarea la sediul si pe pagina de internet a unitatii imediat dupa solutionarea contestatiilor.

**Afisarea rezultatelor** finale se face la sediul si pe pagina de internet a unitatii in termen de **maxim o zi lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru ultima proba de concurs.

Bibliografia si fisele de post sunt afisate la sediul unitatii si pe pagina de internet a unitatii : [www.maternitatea.ro](http://www.maternitatea.ro).

Informații suplimentare la tel.0368 202011.

**Manager,**  
**Dr. Preda Mircea**

