



ISO 9001

LL-C (Certification)

**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE**

„DR. IOAN AUREL SBÂRCEA“

BRAȘOV, 500025, Str. G. Barițiu Nr.36

C.U.I. 4443183

E-mail : secretariat@maternitatea.ro

Tel. 0368 202012

Fax: 0368 202055

Operator de date cu caracter personal: 15158

Nr. 7473/22.08.2019

ANUNT ORGANIZARE CONCURS

Spitalul Clinic de Obstetrica Ginecologie “Dr. I.A. Sbarcea” Brasov organizeaza, in conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare (H.G. 1027/2014), pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

CONCURS

pentru ocuparea urmatoarelor posturi contractual vacante de executie:

- 1 post contractual vacant de îngrijitoare, la Bloc Naștere, studii generale, fără condiții de vechime.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar** de concurs care va conține următoarele **documente**:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (cerere tip de la sediul unitatii);
- actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, **in original si copie**;
- acte de stare civila **in original si copie**
- certificate de nastere **in original si copie**

- e) documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția public (certificat de membru / polita de asigurare malpraxis) în **original și copie**;
- f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor în **original și copie**;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar număr, data, numele emitentului și calitatea acestuia în format standard eliberat de Ministerul Sănătății.
- i) curriculum vitae;
- j) chitanța privind taxa de concurs cf. disp. 102/25.04.2017 (se achită la sediul unității la casierie)
- k) adeverința pentru înscrierea la concurs eliberată de OAGMAMR (pt. posturile de asistent medical);
- l) dosar plic.

Concursul se va desfășura la sediul unității din str.G. Baritiu nr. 36 conform următorului **calendar**:

- **Dosarele de concurs se depun** la sediul unității, str. G. Baritiu, nr.36, Brașov, de luni până vineri, între orele 7.30-8.30 și 13.00-14.30, ultima zi de înscriere pentru **posturile vacante este 11.09.2019**.
- Rezultatul **selectiei dosarelor** (etapa eliminatorie) se va afișa la sediul unității și pe pagina de internet, în maxim **două zile** lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul posturilor vacante și **o zi** lucratoare pentru posturile temporar vacante.
- Concursul se va organiza la sediul unității din str. Gh. Baritiu nr.36 astfel:

Proba scrisă: în data de **25.09.2019**, ora 9.00, la sediul instituției;

Proba interviu: în data de **30.09.2019**, ora 9.00, la sediul instituției.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucratoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a unității imediat după soluționarea contestațiilor.

- **Afișarea rezultatelor** finale se face la sediul și pe pagina de internet a unității în termen de **maxim o zi lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă de concurs.

Bibliografia și fișele de post sunt afișate la sediul unității și pe pagina de internet a unității :

www.maternitatea.ro.

Informații suplimentare la tel.0368 202011.

**Manager,
Dr. Preda Mircea**

